

# 枣庄市财政局文件

枣财会[2023]8号

## 枣庄市财政局 关于转发《山东省财政厅关于开展2023年度行政事业单位会计案例征集活动的通知》 的通知

各区（市）财政局、枣庄高新区财政金融局、市直各部门：

现将《山东省财政厅关于开展2023年度行政事业单位会计案例征集活动的通知》（鲁财会[2023]26号）转发给你们，并提出如下要求，请认真执行。

一、各区（市）财政局和市直各部门要加强组织领导，做好宣传发动，积极组织本地区、本部门财会人员参加，并负责本区（市）、本部门案例征集工作。原则上每区（市）、每部门推荐案例不少于1个，并在推荐过程中严格把关，确保推荐案例质量。

二、报送内容为可编辑 word 版本+声明页盖章扫描件，市直

各部门和各区（市）财政局汇总后于 8 月 20 日前发送至电子邮箱 jxjdk-zzczj@zz.shandong.cn。

联系人和联系方式：枣庄市财政局会计科，电话 8687956。

附件：山东省财政厅关于开展 2023 年度行政事业单位会计案例征集活动的通知



信息公开选项：主动公开

---

枣庄市财政局办公室

2023年6月25日印发

# 山东省财政厅文件

鲁财会〔2023〕26号

---

## 山东省财政厅 关于开展 2023 年度行政事业单位 会计案例征集活动的通知

各市财政局，省直各部门：

为总结、推广我省行政事业单位会计实践经验，加快会计案例库建设，发挥成熟会计案例的示范借鉴作用，进一步提高全省会计实务工作水平，经研究，决定在全省范围内开展 2023 年度行政事业单位会计案例征集活动。现将有关事项通知如下：

### 一、案例征集内容

#### （一）重点案例项目

1. 政府会计类。政府会计实施经验，包括单位综合运用会计

科目设置、会计凭证及账簿设计、成本费用计算、财产物资清查以及会计报表编制等各类会计核算方法，对单位资产等要素进行分类、确认、计量，对会计核算办法和会计核算系统进行完善等。

2. 内部控制建设类。单位内控体系构建经验，包括优化内控建设路径、强化内控风险评估、加强内控文化建设、健全内控评价体系，完善内控报告制度等。

3. 会计信息化类。开展会计信息化、数智化建设的经验，包括运用信息化手段开展会计核算、财务分析、内部控制、会计档案管理，在本行业、本系统、本单位建设特色鲜明、功能丰富、效果良好的信息系统等。

4. 会计职业道德类。加强会计人员诚信建设的经验，包括宣传贯彻《会计人员职业道德规范》，开展会计人员职业道德教育，推动会计人员普遍认同和自觉践行“坚持诚信、守法奉公，坚持准则、守责敬业，坚持学习、守正创新”的新时代会计职业行为准则。

5. 会计监督案例。贯彻落实《中共中央办公厅 国务院办公厅印发〈关于进一步加强财会监督工作的意见〉的通知》（中办发〔2023〕4号）要求，在会计监督方面的经验，包括单位内部加强会计信息质量、推进财会监督法治建设、健全财会监督体系和工作机制、加强财会监督队伍建设、提升财会监督工作成效等。

## （二）自选案例项目

除重点案例项目外，单位可根据自身会计工作特色自主确定案例项目。自选案例应体现创新性和实用性，在提升会计工作、

服务经济发展方面具有重要实践意义。

## 二、案例征集要求

### (一) 基本原则

1. 观点正确。案例要坚持党的基本理论、路线、纲领和经验，坚持正确的政治方向，主题鲜明，观点正确。

2. 真实性。案例要反映单位的真实情况，描述要客观、中立，不得虚构编造。

3. 准确性。案例要数据准确，资料详实，具有较好的应用效果。

4. 借鉴性。案例要坚持实践导向，具有一定的典型性和创新性，案例所提供的经验做法对类似业务具有参考、借鉴和启发作用，具有推广价值。

5. 授权要求。案例申报应取得案例单位和案例作者授权，对案例中不宜公开的事项，可作必要的技术处理，确保不泄露国家秘密、商业秘密和个人隐私。案例原则上由案例单位人员撰写，如果由案例单位以外的人员撰写，作者应当在撰写前取得案例单位出具的委托授权书。

### (二) 案例格式

1. 案例撰写应当符合《行政事业单位会计案例格式文本》(见附件)的规范性要求，电子版可登录山东省财政厅官网—山东会计管理(<http://czt.shandong.gov.cn/col/col117084>)—“通知公告”栏目查询下载。

2. 案例正文为 Word 格式，2000-6000 字；附录中相关数据可

以使用 Excel 等格式。

3. 声明页应按要求勾选公开选项并签字、盖章。

### 三、案例报送方式

省直各部门负责本部门案例征集工作，每部门推荐案例不超过 5 个；各市财政局负责本市范围内案例征集工作，每市推荐案例不少于 3 个。

报送内容为可编辑 Word 版本+声明页盖章扫描件，省直各部门和各市财政局汇总后于 8 月 30 日前发送至电子邮箱：  
wuminscz@shandong.cn。

### 四、相关要求

（一）各市财政局和各有关部门、单位要加强组织领导，做好宣传发动，积极组织本地区、本部门财会人员参加，并在推荐过程中严格把关，确保推荐案例质量。

（二）本次案例征集活动的最终解释权归省财政厅，省财政厅拥有使用征集案例的权利，对于具有典型推广或创新示范价值的案例，将集结成册、编辑印发，扩大示范效应，并利用媒体平台深入宣传，提升社会影响力。

联系人和联系方式：山东省财政厅会计处，0531-51769793。

附件：行政事业单位会计案例格式文本



## 附件

# 行政事业单位会计案例格式文本（参考）

报送地区（单位）：\_\_\_\_\_

案例单位：\_\_\_\_\_

案例名称：\_\_\_\_\_

案例类型：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

案例作者信息（可另附页）：

姓名	工作单位	职务职称	联系电话	排序

## 第一部分 目 录

根据案例的整体内容进行编排，一般至少编排到二级目录。

## 第二部分 内容摘要

对案例进行概括描述，字数以案例正文部分 10%以内为宜，内容应涵盖案例主要特征，包括应用单位背景、相关会计核算、内部环境建设和信息化建设等工具方法和取得成效等内容简介。

## 第三部分 案例正文

本部分应突出总体设计和应用过程相关内容，对其进行详尽、完整的描述。为增强案例的可理解性，可以采用数字、图表等方式进行补充说明。

### 一、实施背景

介绍与案例相关的应用背景，此部分内容至少应包括：

- （一）单位基本情况，包括单位性质、所处行业、核心业务、组织模式、单位规模、预算管理模式的；
- （二）选择相关案例类型的原因简述；
- （三）案例实施的目标和整体思路。

### 二、实施过程



全面介绍政府会计准则制度、行政事业单位内部控制、会计信息化、会计职业道德、会计监督和其他内容实施的措施。包括并不限于：

- （一）实施工作组织机构及运作方式；
- （二）参与部门（包括牵头部门和配合部门）和人员；
- （三）实施模式和流程，包括具体步骤、财务和业务流程改造、资源投入等；
- （四）在实施过程中遇到的主要问题和困难，以及提出的分析性意见和解决方法。

### 三、实施成效

分析实施取得的成效，包括形成的制度、手册、信息系统、论文、课题等直接成果，以及对提升单位财务管理水平和整体管理效能的评价。

### 四、经验总结

总结相关方法应用的经验和体会，提出进一步改进和推广的建议。

## 第四部分 附录

包括对正文进行补充和解释说明的资料。



附件

## 行政事业单位会计案例格式文本（参考）

报送地区（单位）：\_\_\_\_\_

案例单位：\_\_\_\_\_

案例名称：\_\_\_\_\_

案例类型：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

案例作者信息（可另附页）：

姓名	工作单位	职务职称	联系电话	排序

## 第一部分 目录

根据案例的整体内容进行编排，一般至少编排到二级目录。

## 第二部分 内容摘要

对案例进行概括描述，字数以案例正文部分 10%以内为宜，内容应涵盖案例主要特征，包括应用单位背景、相关会计核算、内部环境建设和信息化建设等工具方法和取得成效等内容简介。

## 第三部分 案例正文

本部分应突出总体设计和应用过程相关内容，对其进行详尽、完整的描述。为增强案例的可理解性，可以采用数字、图表等方式进行补充说明。

### 一、实施背景

介绍与案例相关的应用背景，此部分内容至少应包括：

- （一）单位基本情况，包括单位性质、所处行业、核心业务、组织模式、单位规模、预算管理模式的等；
- （二）选择相关案例类型的原因简述；
- （三）案例实施的目标和整体思路。

### 二、实施过程

全面介绍政府会计准则制度、行政事业单位内部控制、会计信息化、会计职业道德、会计监督和其他内容实施的措施。包括并不限于：

- （一）实施工作组织机构及运作方式；
- （二）参与部门（包括牵头部门和配合部门）和人员；
- （三）实施模式和流程，包括具体步骤、财务和业务流程改造、资源投入等；
- （四）在实施过程中遇到的主要问题和困难，以及提出的分析性意见和解决方法。

### 三、实施成效

分析实施取得的成效，包括形成的制度、手册、信息系统、论文、课题等直接成果，以及对提升单位财务管理水平和整体管理效能的评价。

### 四、经验总结

总结相关方法应用的经验和体会，提出进一步改进和推广的建议。

## 第四部分 附录

包括对正文进行补充和解释说明的资料。

