

2020年枣庄市行政审批服务局  
部门预算

# 目 录

## **第一部分 部门概况**

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## **第二部分 2020年部门预算表**

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算表
- 三、支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、政府性基金预算支出表
- 七、财政拨款安排的基本支出预算表（政府预算支出经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的基本支出预算表（部门预算支出经济分类科目）
- 九、政府采购预算表
- 十、一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出表

## **第三部分 2020年部门预算情况和重要事项说明**

## **第四部分 名词解释**

## 第一部分 部门概况

## 一、主要职能

（一）贯彻执行国家和省、市深化行政审批制度改革、加强政务服务、强化公共资源交易管理工作的方针、政策、法律、法规、和市委、市政府的决策部署。

（二）制定全市推进政务服务和公共资源交易运行管理的制度、办法、标准和监督细则并组织实施。

（三）对各部门的行政许可事项、非行政许可事项和进驻的公共服务事项的办理进行组织协调、监督管理和指导服务。

（四）会同有关部门制订审批事项联合办理规程并组织实施。

（五）对进驻市政务服务中心的窗口及工作人员进行日常管理和考核，受理对窗口及工作人员审批服务行为的投诉、举报，并会同有关部门按规定处理。

（六）制定全市政务服务信息网络平台建设总体规划，负责行政审批系统、公共资源交易系统和电子监察系统的网络建设、指导、监督和管理。

（七）指导协调全市政务服务体系建设，对分中心和区（市）政务服务中心进行业务指导和监督。

（八）指导和协调全市公共资源交易管理工作，组织建设和管理市公共资源交易平台，配合有关部门调查处理公共资源交易的投诉和举报。

（九）对进驻政务服务中心的中介服务机构进行监督管理

（十）承担市优化营商环境工作领导小组办公室和市公共资源交易管理委员会办公室的具体工作。

（十一）承办市委、市政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

枣庄市行政审批服务局部门预算包括：枣庄市行政审批服务局机关预算、局属事业单位预算。

纳入枣庄市行政审批服务局2020年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

序号	单位名称	备注
1	枣庄市行政审批服务局本级	
2	枣庄市公共资源交易中心	
3	枣庄市政务服务中心	

## 第二部分 2020年部门预算表

表1. 收支预算总表

部门/单位：枣庄市行政审批服务局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、财政拨款收入	1827.88	一、一般公共服务支出	1536.11
一般公共预算	1777.88	二、外交支出	
政府性基金预算	50.00	三、国防支出	
国有资本经营预算		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	8.86
三、事业收入		六、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	114.10
六、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	52.30
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	50.00
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	66.51
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
本年收入合计	1827.88	本年支出合计	1827.88
事业基金弥补收支差额			
上年结转结余		年终结转结余	
上级补助收入			
收入总计	1827.88	支出总计	1827.88





单位 编码	单位和 科目名 称	科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政 专户 管理 资金	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	用 事 业 基 本 弥 补 收 支 差 额	上年结转						
		类	款	项			小计	一般公共预算		政 府 性 基 金 预 算								国 有 资 本 经 营 预 算	上 年 结 转	其中：财政拨款结转				
								经 费 拨 款 （ 补 助 ）	其 他											小 计	一般公共预 算		政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算
																					经 费 拨 款 （ 补 助 ）	其 他		
		201			一般公共服务支出	60.95	60.95	60.95																
			03		政府办公厅（室）及相关机构事务	60.95	60.95	60.95																
		201	03	50	事业运行	60.95	60.95	60.95																
		205			教育支出	0.82	0.82	0.82																
			08		进修及培训	0.82	0.82	0.82																
		205	08	03	培训支出	0.82	0.82	0.82																
		208			社会保障和就业支出	10.50	10.50	10.50																
				05	行政事业单位养老支出	10.50	10.50	10.50																
		208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.00	7.00	7.00																
		208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	3.50	3.50	3.50																
		210			卫生健康支出	4.81	4.81	4.81																
				11	行政事业单位医疗	4.81	4.81	4.81																
		210	11	02	事业单位医疗	3.06	3.06	3.06																
		210	11	03	公务员医疗补助	1.75	1.75	1.75																



单位 编码	单位和 科目名 称	科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政 专户 管理 资金	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	用事 业基 本弥 补收 支差 额	上年结转						
		类	款	项			小计	一般公共预算		政府 性基 金预 算								国 有 资 本 经 营 预 算	上年 结转	其中：财政拨款结转				
								经费 拨款 (补 助)	其他											小计	一般公共预算		政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算
																					经费 拨款 (补 助)	其他		
		210			卫生健康支出	18.56	18.56	18.56																
			11		行政事业单位 医疗	18.56	18.56	18.56																
		210	11	02	事业单位医疗	11.81	11.81	11.81																
		210	11	03	公务员医疗补 助	6.75	6.75	6.75																
		221			住房保障支出	23.57	23.57	23.57																
				02	住房改革支出	23.57	23.57	23.57																
		221	02	01	住房公积金	23.57	23.57	23.57																

表3. 支出预算表

部门/单位：枣庄市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	总计	基本支出	项目支出
		类	款	项				
					合计	1827.88	918.12	909.76
133	枣庄市行政审批服务局					1827.88	918.12	909.76
133001	枣庄市行政审批服务局					1429.74	519.98	909.76
		201			一般公共服务支出	1245.99	386.23	859.76
			03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1245.99	386.23	859.76
		201	03	01	行政运行	386.23	386.23	
		201	03	06	政务公开审批	859.76		859.76
		205			教育支出	4.90	4.90	
			08		进修及培训	4.90	4.90	
		205	08	03	培训支出	4.90	4.90	
		208			社会保障和就业支出	63.12	63.12	
			05		行政事业单位养老支出	63.12	63.12	
		208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.08	42.08	
		208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	21.04	21.04	
		210			卫生健康支出	28.93	28.93	
			11		行政事业单位医疗	28.93	28.93	
		210	11	01	行政单位医疗	18.41	18.41	
		210	11	03	公务员医疗补助	10.52	10.52	
		212			城乡社区支出	50.00		50.00
			08		国有土地使用权出让收入安排的支出	50.00		50.00
		212	08	99	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	50.00		50.00

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	总计	基本支出	项目支出
		类	款	项				
		221			住房保障支出	36.80	36.80	
			02		住房改革支出	36.80	36.80	
		221	02	01	住房公积金	36.80	36.80	
133002	枣庄市公共资源交易中心					83.22	83.22	
		201			一般公共服务支出	60.95	60.95	
			03		政府办公厅（室）及相关机构事务	60.95	60.95	
		201	03	50	事业运行	60.95	60.95	
		205			教育支出	0.82	0.82	
			08		进修及培训	0.82	0.82	
		205	08	03	培训支出	0.82	0.82	
		208			社会保障和就业支出	10.50	10.50	
			05		行政事业单位养老支出	10.50	10.50	
		208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.00	7.00	
		208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	3.50	3.50	
		210			卫生健康支出	4.81	4.81	
			11		行政事业单位医疗	4.81	4.81	
		210	11	02	事业单位医疗	3.06	3.06	
		210	11	03	公务员医疗补助	1.75	1.75	
		221			住房保障支出	6.14	6.14	
			02		住房改革支出	6.14	6.14	
		221	02	01	住房公积金	6.14	6.14	
133003	枣庄市政务服务中心					314.92	314.92	
		201			一般公共服务支出	229.17	229.17	
			03		政府办公厅（室）及相关机构事务	229.17	229.17	

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	总计	基本支出	项目支出
		类	款	项				
		201	03	50	事业运行	229.17	229.17	
		205			教育支出	3.14	3.14	
			08		进修及培训	3.14	3.14	
		205	08	03	培训支出	3.14	3.14	
		208			社会保障和就业支出	40.48	40.48	
			05		行政事业单位养老支出	40.48	40.48	
		208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.99	26.99	
		208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	13.49	13.49	
		210			卫生健康支出	18.56	18.56	
			11		行政事业单位医疗	18.56	18.56	
		210	11	02	事业单位医疗	11.81	11.81	
		210	11	03	公务员医疗补助	6.75	6.75	
		221			住房保障支出	23.57	23.57	
			02		住房改革支出	23.57	23.57	
		221	02	01	住房公积金	23.57	23.57	

表4. 财政拨款收支预算表

部门/单位：枣庄市行政审批服务局

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1777.88	一、一般公共服务支出	1536.11	1536.11		
二、政府性基金预算	50.00	二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	8.86	8.86		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	114.10	114.10		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	52.30	52.30		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出	50.00		50.00	
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	66.51	66.51		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、其他支出				
本年收入合计	1827.88	本年支出合计	1827.88	1777.88	50.00	
上年结转结余		结转下年				
收入总计	1827.88	支出总计	1827.88	1777.88	50.00	

表5. 一般公共预算支出表（不含上年结转）

部门/单位：枣庄市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	总计	基本支出	项目支出
		类	款	项				
					合计	1777.88	918.12	859.76
133	枣庄市行政审批服务局					1777.88	918.12	859.76
133001	枣庄市行政审批服务局					1379.74	519.98	859.76
		201			一般公共服务支出	1245.99	386.23	859.76
			03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1245.99	386.23	859.76
		201	03	01	行政运行	386.23	386.23	
		201	03	06	政务公开审批	859.76		859.76
		205			教育支出	4.90	4.90	
			08		进修及培训	4.90	4.90	
		205	08	03	培训支出	4.90	4.90	
		208			社会保障和就业支出	63.12	63.12	
			05		行政事业单位养老支出	63.12	63.12	
		208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.08	42.08	
		208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	21.04	21.04	
		210			卫生健康支出	28.93	28.93	
			11		行政事业单位医疗	28.93	28.93	
		210	11	01	行政单位医疗	18.41	18.41	
		210	11	03	公务员医疗补助	10.52	10.52	
		221			住房保障支出	36.80	36.80	
			02		住房改革支出	36.80	36.80	
		221	02	01	住房公积金	36.80	36.80	
133002	枣庄市公共资源交易中心					83.22	83.22	
		201			一般公共服务支出	60.95	60.95	

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	总计	基本支出	项目支出
		类	款	项				
			03		政府办公厅（室）及相关机构事务	60.95	60.95	
		201	03	50	事业运行	60.95	60.95	
		205			教育支出	0.82	0.82	
			08		进修及培训	0.82	0.82	
		205	08	03	培训支出	0.82	0.82	
		208			社会保障和就业支出	10.50	10.50	
			05		行政事业单位养老支出	10.50	10.50	
		208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.00	7.00	
		208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	3.50	3.50	
		210			卫生健康支出	4.81	4.81	
			11		行政事业单位医疗	4.81	4.81	
		210	11	02	事业单位医疗	3.06	3.06	
		210	11	03	公务员医疗补助	1.75	1.75	
		221			住房保障支出	6.14	6.14	
			02		住房改革支出	6.14	6.14	
		221	02	01	住房公积金	6.14	6.14	
133003	枣庄市政务服务中心					314.92	314.92	
		201			一般公共服务支出	229.17	229.17	
			03		政府办公厅（室）及相关机构事务	229.17	229.17	
		201	03	50	事业运行	229.17	229.17	
		205			教育支出	3.14	3.14	
			08		进修及培训	3.14	3.14	
		205	08	03	培训支出	3.14	3.14	
		208			社会保障和就业支出	40.48	40.48	
			05		行政事业单位养老支出	40.48	40.48	

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	总计	基本支出	项目支出
		类	款	项				
		208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.99	26.99	
		208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	13.49	13.49	
		210			卫生健康支出	18.56	18.56	
			11		行政事业单位医疗	18.56	18.56	
		210	11	02	事业单位医疗	11.81	11.81	
		210	11	03	公务员医疗补助	6.75	6.75	
		221			住房保障支出	23.57	23.57	
			02		住房改革支出	23.57	23.57	
		221	02	01	住房公积金	23.57	23.57	

表6. 政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门/单位：枣庄市行政审批服务局

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
		类	款	项				
					合计	50.00		50.00
133	枣庄市行政审批服务局					50.00		50.00
133001	枣庄市行政审批服务局					50.00		50.00
		212			城乡社区支出	50.00		50.00
			08		国有土地使用权出让收入安排的支出	50.00		50.00
		212	08	99	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	50.00		50.00

表7. 财政拨款安排的基本支出预算表  
(政府预算支出经济分类科目)

部门/单位：枣庄市行政审批服务局

单位：万元

科目编码	科目名称	2020年预算数	
		金额	其中：一般公共预算 财政拨款安排
	合计	918.12	918.12
501	机关工资福利支出	462.32	462.32
50101	工资奖金津补贴	332.13	332.13
50102	社会保障缴费	93.37	93.37
50103	住房公积金	36.80	36.80
50199	其他工资福利支出	0.02	0.02
502	机关商品和服务支出	56.59	56.59
50201	办公经费	47.05	47.05
50202	会议费	1.98	1.98
50203	培训费	4.90	4.90
50206	公务接待费	0.56	0.56
50208	公务用车运行维护费	2.00	2.00
50299	其他商品和服务支出	0.10	0.10
505	对事业单位经常性补助	398.14	398.14
50501	工资福利支出	375.46	375.46
50502	商品和服务支出	22.68	22.68
509	对个人和家庭的补助	1.07	1.07
50901	社会福利和救助	0.43	0.43
50905	离退休费	0.64	0.64

表8. 财政拨款安排的基本支出预算表  
(部门预算支出经济分类科目)  
(不含上年结转)

部门/单位：枣庄市行政审批服务局

单位：万元

经济分类科目编码		经济分类科目名称	2020年预算数	
类	款		金额	其中：一般公共预算安排
		合计	918.12	918.12
301		工资福利支出	837.78	837.78
301	30101	基本工资	254.34	254.34
301	30102	津贴补贴	232.12	232.12
301	30103	奖金	20.58	20.58
301	30107	绩效工资	93.24	93.24
301	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	76.07	76.07
301	30109	职业年金缴费	38.03	38.03
301	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	33.28	33.28
301	30111	公务员医疗补助缴费	19.02	19.02
301	30112	其他社会保障缴费	4.51	4.51
301	30113	住房公积金	66.51	66.51
301	30199	其他工资福利支出	0.08	0.08
302		商品和服务支出	79.27	79.27
302	30201	办公费	8.95	8.95
302	30202	印刷费	4.16	4.16
302	30205	水费	0.50	0.50
302	30206	电费	1.50	1.50
302	30207	邮电费	1.82	1.82
302	30211	差旅费	5.14	5.14
302	30215	会议费	3.72	3.72
302	30216	培训费	8.86	8.86
302	30217	公务接待费	0.98	0.98
302	30228	工会经费	11.80	11.80
302	30229	福利费	0.62	0.62
302	30231	公务用车运行维护费	2.00	2.00
302	30239	其他交通费用	29.12	29.12
302	30299	其他商品和服务支出	0.10	0.10
303		对个人和家庭的补助	1.07	1.07
303	30302	退休费	0.64	0.64
303	30305	生活补助	0.43	0.43

表9. 政府采购预算表

部门/单位：枣庄市行政审批服务局

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目编码			科目名称	采购品目	金额	资金来源								
		类	款	项				总计	财政拨款收入				财政专 户管理 资金	其他自 有资金	上年 结转	
									合计	一般公 共预算	政府性 基金	国有资 本经营 预算				

本部门2020年未安排政府采购预算，故本表无数据。

表10. 一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出表

部门/单位：枣庄市行政审批服务局

单位：万元

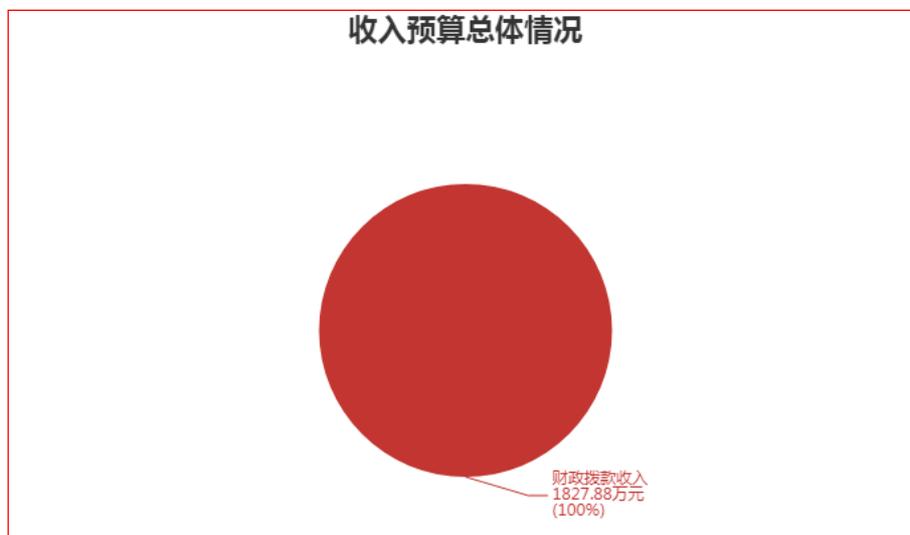
单位编码	单位名称	合计	因公出国（境）经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
	合计	2.98	0	2.00	0	2.00	0.98
133	枣庄市行政审批服务局	2.98	0	2.00	0	2.00	0.98
133001	枣庄市行政审批服务局	2.56	0	2.00	0	2.00	0.56
133002	枣庄市公共资源交易中心	0.09	0	0	0	0	0.09
133003	枣庄市政务服务中心	0.33	0	0	0	0	0.33

### 第三部分 2020年部门预算情况和重要事项说明

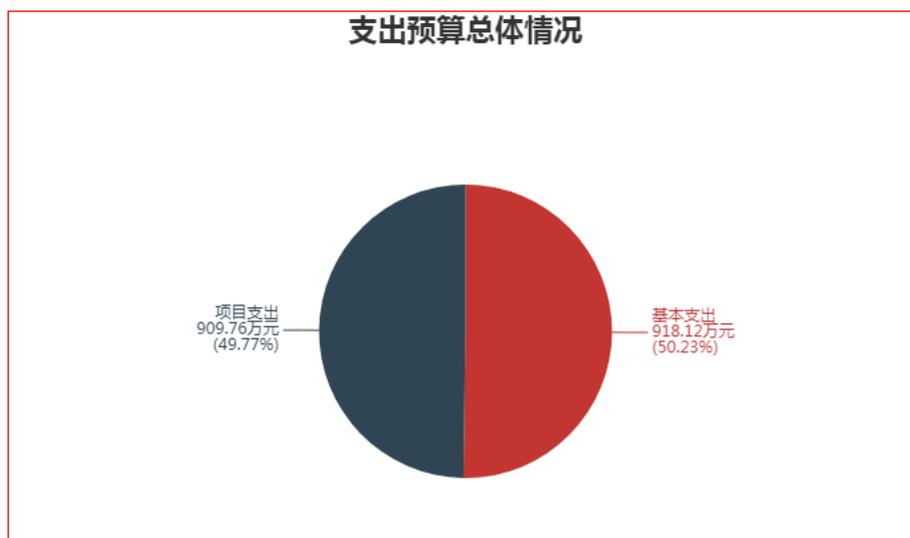
## 一、2020年部门预算情况说明

### （一）收支预算总体情况

2020年收入预算为1827.88万元，其中：财政拨款1827.88万元，占100%。

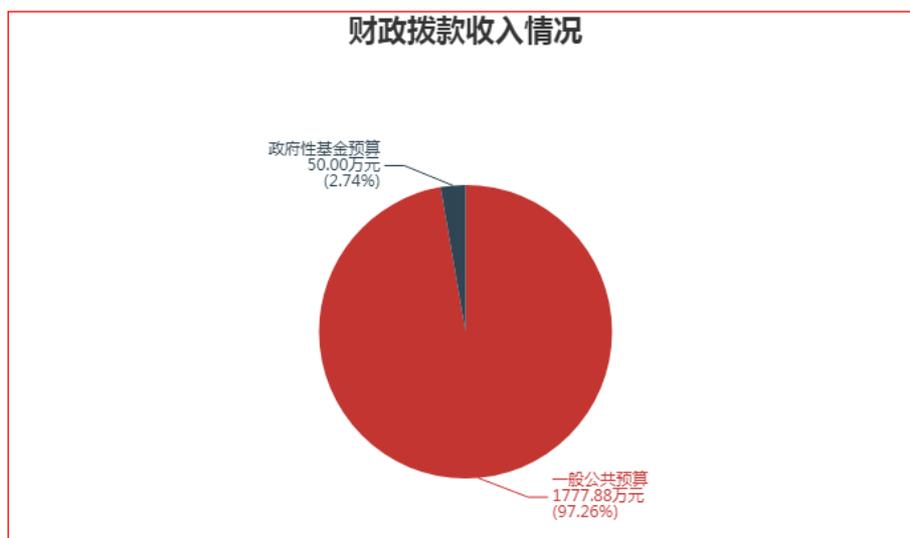


2020年支出预算为1827.88万元，其中：基本支出918.12万元，占50.23%，项目支出909.76万元，占49.77%。

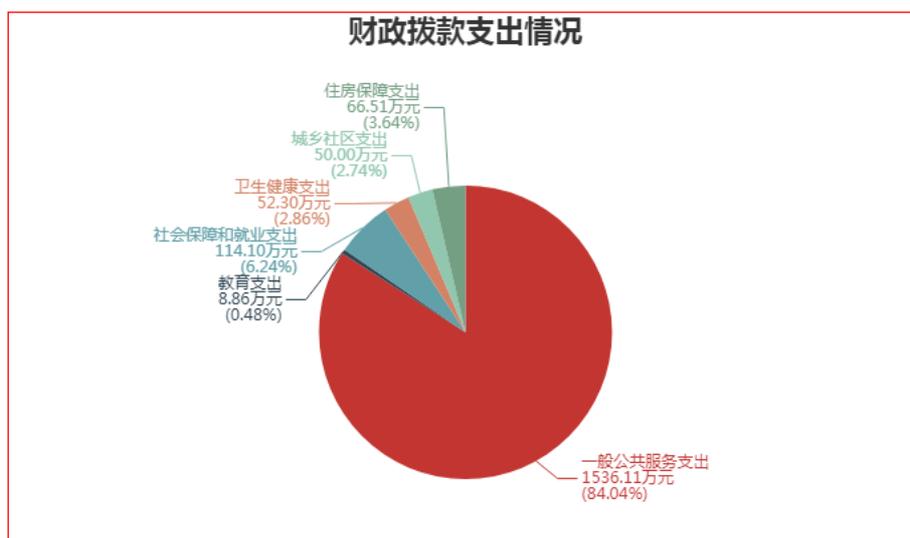


### （二）财政拨款收支情况

2020年财政拨款收入预算为1827.88万元，其中：一般公共预算1777.88万元，占97.26%；政府性基金预算50.00万元，占2.74%。



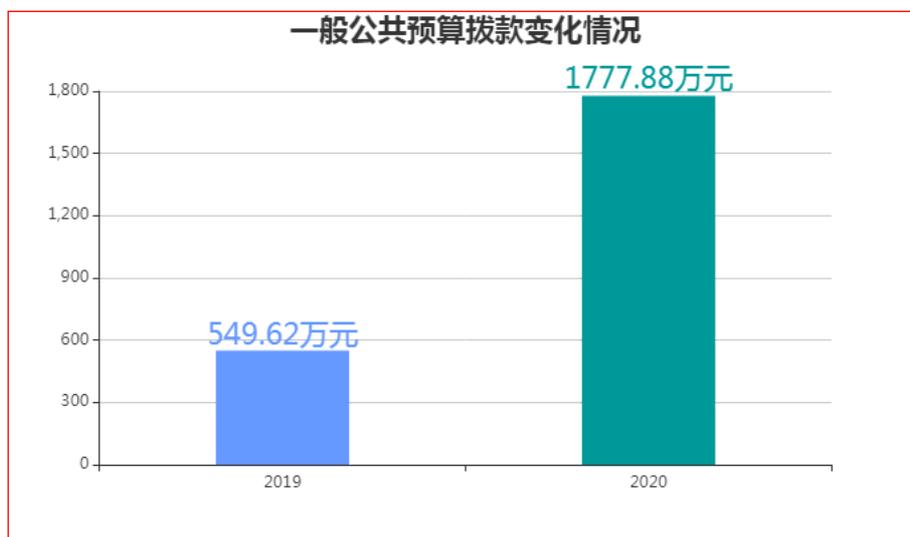
2020年财政拨款支出预算为1827.88万元，其中：一般公共服务（类）支出1536.11万元，占84.04%；教育（类）支出8.86万元，占0.48%；社会保障和就业（类）支出114.10万元，占6.24%；卫生健康（类）支出52.30万元，占2.86%；城乡社区（类）支出50.00万元，占2.74%；住房保障（类）支出66.51万元，占3.64%。



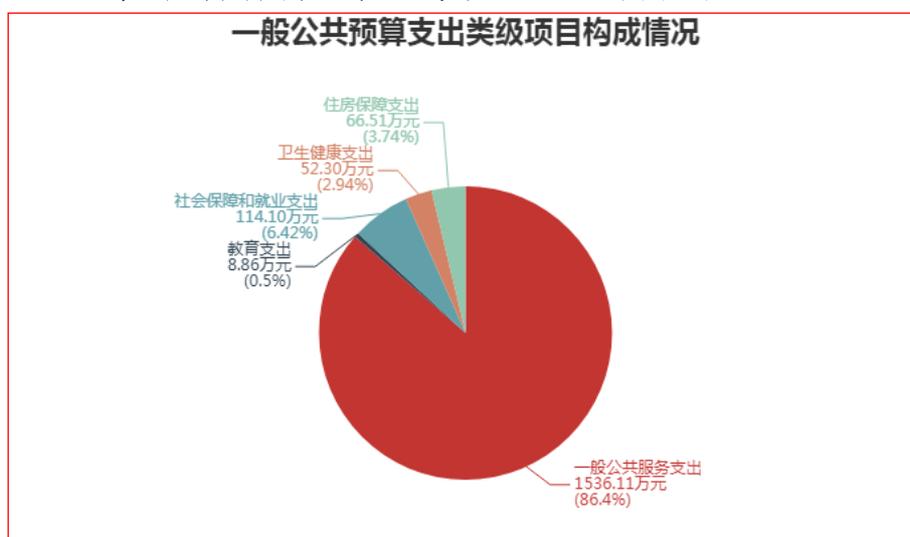
### （三）一般公共预算收支情况

2020年一般公共预算当年拨款1777.88万元，比上年增长223.47%，主要是（1）2019年机构改革后，市局机关新转入工作人员19名，新成立了两个事业单位，新进入工作人员30人，人员增加，导致工资福利支出大幅增加（2）我局2019年10月搬入了新的办公场所，办公面积增加，导致物业费、水电费增加。新市民服务中心落成后，为了更好的为市民、企业服务，营造良好的营商环境，我们将提供更多的便民举措如免费复印、查询等，这

就增加了办公费、印刷费等支出。（3）机构改革后，我局承担的审批事项增加，带来的劳务费用、现场勘查费用、证书购买、印制费用等增加。



2020年一般公共预算支出预算为1777.88万元，比上年增长223.47%，其中：一般公共服务（类）支出1536.11万元，占86.40%；教育（类）支出8.86万元，占0.50%；社会保障和就业（类）支出114.10万元，占6.42%；卫生健康（类）支出52.30万元，占2.94%；住房保障（类）支出66.51万元，占3.74%。



具体情况如下：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出386.23万元，比上年增长159.70%，主要是主要用于机关基本运行支出，比上年增加了159.7%，主要是2019年机构改革后，市局机关新转入工作人员19名，工资福利支出、日常公用支出都较上年大幅增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）支出859.76万元，比上年增长148.49%，主要是因为我局2019年10月搬入了新的办公场所，办公面积增加，导致物业费、水电费增加。市民中心落成后，为了更好的为市民、企业服务，营造良好的营商环境，我们将提供更多的便民举措如免费复印、查询等，这就增加了办公费、印刷费等支出，导致商品服务支出较上年大幅增加。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出290.12万元，去年无预算，主要是我局2019年新成立了2个事业单位，新进入了30名工作人员，工资福利支出及日常公用支出全部在该项下列示。

4. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）支出8.86万元，比上年增长373.80%，主要是2020年人员大幅增加，该项支出根据在职人员数进行测算。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出76.07万元，比上年增长280.16%，主要是在职人员数量增加，机关事业单位的基本养老保险随之增加。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出38.03万元，比上年增长375.38%，主要是在职人员数量增加，机关事业单位的职业年金缴费随之增加。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出18.41万元，比上年增长163.00%，主要是市局机关2019年新增加了19个行政编，行政单位医疗费用增加。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）支出19.02万元，比上年增长375.50%，主要是我局2019年新增加了49个行政编和事业编，公务员医疗补助费用增加。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）支出14.87万元，去年无预算，主要是2019年新成立了2个事业单位，人员增加了30人，事业单位医疗费用增加。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出66.51万元，比上年增长374.39%，主要是人员增加，住房公积金支出随之增加。

#### **（四）政府性基金预算收支情况**

2020年政府性基金收入预算50.00万元，去年无预算，主要是我局2019年无政府性基金收入，本年新增加用于公共资源交易系统更新支出。

2020年政府性基金支出预算为50.00万元，去年无预算，主要是我局2019年无政府性基金收入，本年新增加用于公共资源交易系统更新支出。

具体情况如下：

1、城乡社区支出（类）支出50.00万元，主要用于用于我局下属的公共资源交易中心公共资源交易系统更新支出。

#### **（五）财政拨款安排的基本支出情况**

2020年财政拨款安排的基本支出预算918.12万元，其中：

1、人员经费838.85万元，按部门预算支出经济分类主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、城镇职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助。按政府预算支出经济分类主要包括：工资奖金津补贴、社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、工资福利支出、社会福利和救助、离退休费。

2、公用经费79.27万元，按部门预算支出经济分类主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。按政府预算支出经济分类主要包括：办公经费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、商品和服务支出。

## **二、重要事项说明**

### **（一）政府采购情况**

本部门2020年未安排政府采购预算。

### **（二）一般公共预算安排的“三公”经费情况**

2020年，通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共2.98万元，其中：因公出国（境）费0万元，公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费2.00万元，公务接待费0.98万元。

2020年“三公”经费预算比2019年增加0.75万元，其中：因公出国（境）费与2019年基本持平；公务用车购置费与2019年基本持平；公务用车运行维护费与2019年基本持平；公务接待费增加0.75万元，主要原因是2019年单位新进入工作人员，定额经费增加。

### **（三）机关运行经费情况**

2020年枣庄市行政审批服务局1家行政单位以及0家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算为56.59万元，较2019年预算增加34.10万元，增长151.62%，主要原因是2019年市局机关增加了19名工作人员，定额经费增加。

### **（四）国有资产占有使用情况**

截至2019年12月31日，枣庄市行政审批服务局所属各预算单位共有车辆1辆。其中，机要通信用车和应急保障用车1辆、离退休干部用车0辆、机关服务用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0（台、件、套）。单位价值100万元以上专用设备0（台、件、套）。

2020年部门预算未安排购置单位价值100万元以上专用设备。

### **（五）绩效目标设置情况**

2020年枣庄市行政审批服务局项目支出均设置了绩效目标，涉及财政拨款909.76万元。

# 项目支出绩效目标申报表-1

(2020 年度)

填报单位： 枣庄市行政审批服务局

填报日期：

项目名称	办公费		项目类别	业务类项目支出	
主管部门	枣庄市行政审批服务局		主管部门编码	133	
项目实施单位	枣庄市行政审批服务局	项目负责人	王光立	联系电话	3168669
项目类型	新增项目				
项目期限	2020—2022				
项目资金申请 (万元)	资金总额：		30.00		
	财政拨款：		30.00		
	事业收入：		0		
	经营性收入：		0		
	其他：		0		
测算依据及说明	<p>印刷费 3 万元。除按照省厅局要求对证照购买外，每年需要印制证书 3100 份，全年费用约 2 万元。市民中心需要印制法规宣传手册、服务指南 1000 份、服务制度 500 套、制作窗口公示牌 150 个等，费用合计约 0.5 万元。事业单位市公共资源交易中心 2020 年需要印制 200 份制度汇编，10000 份服务指南，10000 份公共资源交易目录，方便广大招投标人进场取阅，预计印刷费用约为 0.3 元/页，合计 0.5 万元。</p> <p>办公费 14 万元。主要包括：证书购买费用 5 万元，划转的 199 项审批服务事项需要购置证书；办公耗材费用 9 万元。</p> <p>差旅费 2 万元。5 个业务科室、2 个事业中心对应上级 36 个厅局，经常参加省职能部门组织的会议和业务培训，全年安排差旅费 2 万元，用于弥补日常公用经费中差旅不足。</p> <p>邮电费 11 万元。审批服务局新装电话 30 多部，加上原有通讯费用，每月电话费 5000 元，全年需要 6 万元；市民中心群众办事网络化程度高，需要较强的带宽和无线网络覆盖给予支撑，由于大数据局公共域无法满足带宽需求，必须保持原联通、移动两条宽带连接，根据原招标合同，每年宽带网络费用 5 万元</p>				
项目单位职能概述	<p>(1) 投资建设科。负责建设工程项目的立项、用地审批、规划许可、施工许可、竣工验收等阶段的审批、备案、验收等事项；负责办理法律法规和行政审批制度改革规定的发展改革、工业和信息化、自然资源和规划、生态环境、城乡建设、文物保护、地震、人民防空、城市管理涉及建设方面的审批及相关事项办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。</p>				

	<p>(2) 市场准入科。负责涉及企业（不含外资企业）注册登记有关事项的设立、变更、注销、备案；负责企事业单位、其他组织和个人从事生产、经营活动涉及的市场准入许可、备案及相关资质、资格许可等事项办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。</p> <p>(3) 交通运输与城市管理科。负责项目投资以外的涉及交通运输、能源、城市管理等领域划转事项的审批及相关事项办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。</p> <p>(4) 社会事务科。负责涉及教育、民政、人力资源社会保障、体育、卫生健康、文化、自然资源等领域事项的审批及相关事项办理服务；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。</p> <p>(5) 综合审批协调科。负责组织协调派驻部门政务服务事项办理及运行管理、电子监察；负责对进入市政务服务中心的事项、人员、窗口设置、部门授权及政务公开等内容进行审查确认及调整；负责指导与相关行业主管部门的衔接、协调和联动工作；负责政务服务大厅日常监督管理与考核工作，定期通报政务服务情况；受理对窗口和工作人员审批服务行为的投诉、举报，会同有关部门调查核实，提出处理建议；负责行政审批、政务服务体系建设的规划、指导及协调工作；负责政务服务平台的建设运行管理工作；牵头负责审批服务信息公开工作；负责涉审中介机构平台建设及管理考核工作；负责对本局及纳入市政务服务中心集中办理事项的权力清单、权力库进行动态调整；负责事业单位法人登记、城乡水务、农业农村、文化和旅游、林业等领域的审批及相关事项办理。</p>	
项目概况、主要内容及用途	<p>印刷费 3 万元。除按照省厅局要求对证照购买外，每年需要印制证书 3100 份，全年费用约 2 万元。市民中心需要印制法规宣传手册、服务指南 1000 份、服务制度 500 套、制作窗口公示牌 150 个等，费用合计约 0.5 万元。事业单位市公共资源交易中心 2020 年需要印制 200 份制度汇编，10000 份服务指南，10000 份公共资源交易目录，方便广大招投标人进场取阅，预计印刷费用约为 0.3 元/页，合计 0.5 万元。</p> <p>办公费 14 万元。主要包括：证书购买费用 5 万元，划转的 199 项审批服务事项需要购置证书；办公耗材费用 9 万元。</p> <p>差旅费 2 万元。5 个业务科室、2 个事业中心对应上级 36 个厅局，经常参加省职能部门组织的会议和业务培训，全年安排差旅费 2 万元，用于弥补日常公用经费中差旅不足。</p> <p>邮电费 11 万元。审批服务局新装电话 30 多部，加上原有通讯费用，每月电话费 5000 元，全年需要 6 万元；市民中心群众办事网络化程度高，需要较强的带宽和无线网络覆盖给予支撑，由于大数据局公共域无法满足带宽需求，必须保持原联通、移动两条宽带连接，根据原招标合同，每年宽带网络费用 5 万元</p>	
项目立项情况	项目立项的依据	<p>印刷费 3 万元。除按照省厅局要求对证照购买外，每年需要印制证书 3100 份，全年费用约 2 万元。市民中心需要印制法规宣传手册、服务指南 1000 份、服务制度 500 套、制作窗口公示牌 150 个等，费用合计约 0.5 万元。事业单位市公共资源交易中心 2020 年需要印制 200 份制度汇编，10000 份服务指南，10000 份公共资源交易目录，方便广大招投标人进场取阅，预计印刷费用约为 0.3 元/页，合计 0.5 万元。</p> <p>办公费 14 万元。主要包括：证书购买费用 5 万元，划转的 199 项审批服务事项需要购置证书；办公耗材费用 9 万元。</p>

		<p>差旅费 2 万元。5 个业务科室、2 个事业中心对应上级 36 个厅局，经常参加省职能部门组织的会议和业务培训，全年安排差旅费 2 万元，用于弥补日常公用经费中差旅不足。</p> <p>邮电费 11 万元。审批服务局新装电话 30 多部，加上原有通讯费用，每月电话费 5000 元，全年需要 6 万元；市民中心群众办事网络化程度高，需要较强的带宽和无线网络覆盖给予支撑，由于大数据局公共域无法满足带宽需求，必须保持原联通、移动两条宽带连接，根据原招标合同，每年宽带网络费用 5 万元</p>
	项目申报的可行性和必要性	<p>枣庄市民中心 2019 年 10 月落成运行，围绕着公民个人办事和企业法人办事，本着不断提高公民个人办事便利程、不断增强企业法人办事满意度，积极推进“一窗受理”和“一次办好”，着力深化简政放权，努力营造良好的营商环境。</p>
项目绩效目标	长期目标	年度目标
	<p>推进政务服务便利化，高效运行市民中心，打造一门办理的综合市民服务平台，增强群众的获得感和幸福感。</p>	<p>印刷费 3 万元。除按照省厅局要求对证照购买外，每年需要印制证书 3100 份，全年费用约 2 万元。市民中心需要印制法规宣传手册、服务指南 1000 份、服务制度 500 套、制作窗口公示牌 150 个等，费用合计约 0.5 万元。事业单位市公共资源交易中心 2020 年需要印制 200 份制度汇编，10000 份服务指南，10000 份公共资源交易目录，方便广大招投标人进场取阅，预计印刷费用约为 0.3 元/页，合计 0.5 万元。办公费 14 万元。主要包括：证书购买费用 5 万元，划转的 199 项审批服务事项需要购置证书；办公耗材费用 9 万元。</p> <p>差旅费 2 万元。5 个业务科室、2 个事业中心对应上级 36 个厅局，经常参加省职能部门组织的会议和业务培训，全年安排差旅费 2 万元，用于弥补日常公用经费中差旅不足。</p> <p>邮电费 11 万元。审批服务局新装电话 30 多部，加上原有通讯费用，每月电话费 5000 元，全</p>

				年需要 6 万元；市民中心群众办事网络化程度高，需要较强的带宽和无线网络覆盖给予支撑，由于大数据局公共域无法满足带宽需求，必须保持原联通、移动两条宽带连接，根据原招标合同，每年宽带网络费用 5 万元	
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			根据年度目标修正
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标	公共资源交易中心开评标室办公耗材使用量	全年需要纸张 5 箱，碳粉 10 次，密封纸 0.2 万张，合计费用 0.9 万元。	
		.....	市民服务中心办公耗材使用量	办公费 30 万元。 1、证书购买费用 2 万元。 2、正常办公耗材费用 2.6 万元。 3、报纸费用。	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	根据枣庄市优化营商环境 88 条第 3 条规定：企业开办无费用，我局、公安局、财政局为责任落实部门。	单位根据以往业务量，核算出办公用品、耗材、印刷使用量	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
社会公众或服务对象满意度指标	具体指标				

	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
年度绩效指标	产出指标	数量指标	自助叫号机 11 台，每日叫号量 500 次，	热敏纸消耗 5000 卷，每卷 1 元，全年费用元 0.5 万元	
			对应的上级部门数	全局 63 人，对应事项 133 个，	
			印制证书的数量	需要印制证书 3100 份	
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标	枣庄日报 30 份，大众日报 12 份，人民日报 6 份，求是杂志 9 份，中办通讯 3 份，新华每日电讯 6 份，经济日报 3 份，	征订费用 2.5 万元	
			每月的电话费用	0.5 万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	推行一次办好、帮办代办	我们大厅印制明白纸、制度宣传册、窗口指示牌，免费无线上网全覆盖	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	印制表格、印制明白纸、印制宣传手册	优化营商环境，提升政务服务水平，切实增强群众的获得感和满意度	
			不断提升无线网络速度	双网接入，扩充带宽，便捷市民，提升服务效率	
	其他需要说明的问题				

# 项目支出绩效目标申报表-2

(2020 年度)

填报单位： 枣庄市行政审批服务局

填报日期：

项目名称	电费、水费		项目类别	业务类项目支出	
主管部门	枣庄市行政审批服务局		主管部门编码	133	
项目实施单位	枣庄市行政审批服务局	项目负责人	王光立	联系电话	3168699
项目类型	新增项目				
项目期限	2020—2022				
项目资金申请(万元)	资金总额:		314.00		
	财政拨款:		314.00		
	事业收入:		0		
	经营性收入:		0		
	其他:		0		
项目概况、主要内容及用途	<p>电费 300 万元。由于市民服务中心近 4 万平方米为下沉区域，采光、通风受限，加上市民服务中心公共场所服务群众的要求，需要常年开放新风系统、上班时间照明时间长、保障机电设备多、智能化网络设备多、显示设备多，加上市民服务中心晚间楼宇和 3.5 万平方米广场景观需要照明，用电消耗很大，按照现在用电量测算每月为 56 万度，按 0.66 元/度计算，每月电费 36.96 万元，每年电费支出为 500 万元</p> <p>水费 14.17 万元。2019 年 10 月我局搬入市民服务中心，南北两个区、石榴花造型连廊和负二层室内面积共 5.6 万平方米，目前除北区外其他区域已经启用，北区明年六月启用，届时在市民服务中心办公的人员将达到 500 人以上，每天接待办事群众超过千人，根据现在使用的水量进行估算，明年每月用水量为 2880 吨，每立方水费 4.1 元，每月水费约为 1.18 万元，全年 14.17 万元。</p>				
项目实施进度计划	项目实施内容		开始时间	完成时间	
	1、项目申报				
	2、项目筛选				
	3、项目评审				
	4、拨付项目资金				

项目绩效目标	长期目标			年度目标	
	我单位 2019 年 10 月搬入了市民服务中心，为了确保市民服务中心的正常运行，提升对外服务的质量，我中心支付水电费、物业费、场地租金。			2019 年搬入新的办公大厅，水电费支出是保证大厅正常运转的基础，我们根据单位根据入住这一个月实际使用情况及明年我们新投入使用北区的面积进行估计，确保大厅内部及周围广场的照明、绿化、取暖、饮水等正常运行	
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			根据年度目标修正
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	水电费、物业费、租金支出是对大厅运转的基本保证	保证大厅的正常运转，提高市民中心服务的质量	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	能否保证大厅的正常运转，为市民提供能便捷的服务	大厅持续平稳的运转，企业、市民能获得更好的服务	

	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
年度绩效 指标	产出指标	数量指标	用电覆盖范围	市内 5.6 万平方米, 室外 3.5 万平方米	
			用水覆盖范围	市内 5.6 万平方米, 室外 3.5 万平方米	
		质量指标	应付尽付率	100%	实际付费/ 应该付费
			物业服务质量	满足合同要求	
		时效指标	支付及时率	100%	按照合同 执行
		成本指标	水费	14 万元	
			电费	300 万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标	保障市民服务中心正常运行	确保市民服务中心的正常运行, 提升对外服务的质量	
		可持续影响指标			
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	受益对象满意度	100%	
	其他需要说明的问题				

# 项目支出绩效目标申报表-3

(2020 年度)

填报单位： 枣庄市行政审批服务局

填报日期：

项目名称	物业管理费		项目类别	业务类项目支出	
主管部门	枣庄市行政审批服务局		主管部门编码	133	
项目实施单位	枣庄市行政审批服务局	项目负责人	王光立	联系电话	3168699
项目类型	新增项目				
项目期限	2020—2022				
项目资金申请 (万元)	资金总额：		300.00		
	财政拨款：		300.00		
	事业收入：		0		
	经营性收入：		0		
	其他：		0		
测算依据及说明	<p>由于市民服务中心为政府服务场所，所以在物业人员力量、设施设备配置以及服务标准上要求较高，按照目前物业实际力量配备，考虑室内 5.6 万平方米、室外 3.5 万平方米物业服务以及外部植被绿化管理维护需求，明年上半年物业费为 170.04 万元，下半年全部启用后，物业费 482.04 万元，全年物业费 652.08 万元。由于预算资金有限，目前预算安排为 300 万元。</p>				
项目单位职能概述	<p>枣庄市行政审批服务局于去年年底组建，为正县级政府部门。局机关内设办公室、人事教育科、投资建设科、市场准入科、社会事务科、交通运输与城市管理科、综合审批协调科、政策法规科等 8 个科室，承担着全市市场监管、市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、环境保护、安全生产、城市管理、民生保障等领域部分行政许可及关联事项审批并负责对进驻市民服务中心的单位部门进行监督管理。</p> <p>局下属 2 个公益一类事业单位。一是副县级市公共资源交易中心，主要负责全市统一的公共资源交易平台建设、协调等工作，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务等。二是正科级市政务服务中心，主要负责市民服务中心的运行管理，为行政审批提供支持保障服务。</p>				

项目概况、主要内容及用途	<p>由于市民服务中心为政府服务场所，所以在物业人员力量、设施设备配置以及服务标准上要求较高，按照目前物业实际力量配备，考虑室内 5.6 万平方米、室外 3.5 万平方米物业服务以及外部植被绿化管理维护需求，明年上半年物业费为 170.04 万元，下半年全部启用后，物业费 482.04 万元，全年物业费 652.08 万元。物业费主要是我们聘请专业的物业管理公司为市民服务中心物业管理服务，提升市民服务中心外部环境。但由于预算资金有限，安排物业费为 300 万元。</p>		
项目立项情况	项目立项的依据	<p>物业费的测算严格依据我们与拓宇物业公司签订的物业管理合同进行的测算。</p>	
	项目申报的可行性和必要性	<p>水电费及物业费、租金支出都是为了保证市民服务中心的正常运转，规范全市行政审批和政务服务行为，推进政务服务的标准化建设；对行政许可政务服务事项进行流程再造、环节优化，并对办理情况进行跟踪督办；协调解决进驻市政务服务大厅事项办理中存在的相关问题。确保进驻市民服务中心的垂直管理部门、双重管理部门行政审批工作的规范、管理和监督；确保进驻市民服务大厅各服务单位及中介服务机构办理事项的规范、管理和监督。</p> <p>市民服务中心的正常运转，规范全市行政审批和政务服务行为，推进政务服务的标准化建设；对行政许可政务服务事项进行流程再造、环节优化，并对办理情况进行跟踪督办；协调解决进驻市政务服务大厅事项办理中存在的相关问题。确保进驻市民服务中心的垂直管理部门、双重管理部门行政审批工作的规范、管理和监督；确保进驻市民服务大厅各服务单位及中介服务机构办理事项的规范、管理和监督。</p>	
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、项目申报		
	2、项目筛选		
	3、项目评审		
	4、拨付项目资金		
项目绩效目标	长期目标		年度目标
	<p>为提升枣庄营商环境，优化政府服务，对标杭州，结合枣庄实际，建设运行高标准市民中心，打造“互联网+政务服务”新模式。</p>		<p>通过物业管理的外部服务，不断优化市民服务中心的外部环境，提升市民服务中心的服务水平和服务质量，为优化枣庄的营商环境做出贡献。</p>

长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			根据年度目标修正
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	市民服务中心物业费覆盖范围	室内 5.6 万平方米、室外 3.5 万平方米物业服务以及外部植被绿化管理维护需求	
		质量指标	物业服务质量	满足合同要求	
		时效指标	物业服务及时性	按照合同执行	
		成本指标	物业费金额	300 万元，根据物业合同进行测算	

		社会效益指标	对市民服务中心的影响	物业管理是服务整个市民服务中心，确保市民服务中心干净、卫生、整洁	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	优化营商环境，提升整体服务形象	中长期	
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	企业、市民对市民服务中心服务的满意度	优化营商环境，提升整体服务形象 100%	
其他需要说明的问题					

# 项目支出绩效目标申报表-4

(2020 年度)

填报单位： 枣庄市行政审批服务局

填报日期：

项目名称	劳务费		项目类别	业务类项目支出	
主管部门	枣庄市行政审批服务局		主管部门编码	133	
项目实施单位	枣庄市行政审批服务局	项目负责人	王光立	联系电话	3168699
项目类型	新增项目				
项目期限	2020—2022				
项目资金申请 (万元)	资金总额：		116.00		
	财政拨款：		116.00		
	事业收入：		0		
	经营性收入：		0		
	其他：		0		
测算依据及说明	市公共资源交易中心截止 2019 年 10 月有职工 14 人，根据 2018.10-2019.9 月实际工资支出：工资 91.53 万元、养老金 14.46、医保金 6.4 万元，失业金、工伤生育 2.14，公积金 9.92 万元约为，下一步为了调动企业职工的工资积极性，我们将调整企业人员的工资结构，适度增加企业人员工资，预计 2020 年工资合计约为 140 万元，但目前预算安排 90 万元。我局目前涉及 5 个业务科室的 23 个业务事项需聘请专家进行评审，预计全年专家劳务费 26 万元				
项目单位职能概述	<p>(一) 贯彻执行国家、省、市有关行政审批制度改革、政务服务等方面的方针政策、法律法规和决策部署，会同有关部门拟订我市相关发展规划和规范性文件，制定市审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。</p> <p>(二) 负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进标准化建设；负责对行政许可政务服务事项进行流程再造、环节优化，并对办理情况进行跟踪督办；协调解决进驻市政务服务大厅事项办理中存在的相关问题。</p> <p>(三) 负责市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、环境保护、安全生产、城市管理、民生保障等领域部分行政许可及关联事项审批和收费，并对审批行为承担相应的法律责任。</p> <p>(四) 负责进驻市政务服务大厅的垂直管理部门、双重管理部门行政审批工作的规范、管理和监督；负责进驻市政务服务大厅各服务单位及中介服务机构办理事项的规范、管理和监督。</p>				

	<p>(五) 负责全市统一的公共资源交易平台建设、协调、监督和管理，管理各区（市）公共资源交易中心业务工作；会同有关部门拟订公共资源交易市场规则和制度，规范各类公共资源交易活动。</p> <p>(六) 负责本单位和大厅窗口工作人员的教育、培训、管理和考核。</p> <p>(七) 负责对行政审批、公共资源交易及政务服务事项投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。</p> <p>(八) 负责政务服务平台使用和业务指导工作；会同有关部门负责政务新媒体的建设与应用工作；</p> <p>(九) 负责协调、指导区（市）和枣庄高新技术产业开发区的行政审批、政务服务工作，建立和完善全市政务服务体系。</p> <p>(十) 会同市推进政府职能转变和放管服改革协调领导小组办公室组织实施全市行政审批制度改革、深入推进审批服务便民化，承担有关放管服改革工作。</p> <p>(十一) 承办市委、市政府交办的其他事项。</p>				
<p>目概况、主要内容及用途</p>	<p>市公共资源交易中心以政府购买服务形式使用企业人员 14 人，根据 2018.10-2019.9 月实际工资支出：工资 91.53 万元、养老金 14.46、医保金 6.4 万元，失业金、工伤生育 2.14，公积金 9.92 万元约为，下一步为了调动企业职工的工资积极性，我们将调整企业人员的工资结构，适度增加企业人员工资，预计 2020 年工资合计约为 140 万元，但目前预算安排 90 万元。</p> <p>我局目前涉及 5 个业务科室的 23 个业务事项需聘请专家进行评审，预计全年专家劳务费 26 万元</p>				
<p>项目立项情况</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="438 1198 630 1691"> <p>项目立项的依据</p> </td> <td data-bbox="630 1198 1396 1691"> <p>企业人员支出 90 万元主要是市公共资源交易中心（企业）现有职工 14 人，全部在交易平台工作，需要以劳务费的形式拨付预算支付其工资。根据 2018 年 10 月至 2019 年 9 月实际工资支出：工资 91.53 万元、养老金 14.46、医保金 6.4 万元，失业金、工伤生育 2.14 万元，公积金 9.92 万元计算，全年需要经费 130 万元，但目前预算仅安排劳务费 90 万元。</p> <p>局 5 个业务科室 23 个审批事项需要聘请专家进行评审，根据市政府规定，133 个行政审批事项 2019 年年底前必须全部划转完毕，因为 2019 事项陆续划转，我们根据各部门提供 2018 年专家聘请情况进行的测算，预计全年专家劳务费 26 万元，</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1691 630 1975"> <p>项目申报的可行性和必要性</p> </td> <td data-bbox="630 1691 1396 1975"> <p>市公共资源交易中心截止 2019 年 10 月有职工 14 人（原企业），根据编办对企业的过渡方案，我们采取只出不进原则，人员工资由事业单位负担。考虑现在的薪资水平和 2020 年工资增长需要劳务费 130 万元。目前仅安排了 90 万元。我局 5 个业务科室 23 个审批事项需要聘请专家进行评审，根据市政府规定，133 个行政审批事项 2019 年年底前必须全部划转完毕，因为 2019 事项陆续划转，我们根</p> </td> </tr> </table>	<p>项目立项的依据</p>	<p>企业人员支出 90 万元主要是市公共资源交易中心（企业）现有职工 14 人，全部在交易平台工作，需要以劳务费的形式拨付预算支付其工资。根据 2018 年 10 月至 2019 年 9 月实际工资支出：工资 91.53 万元、养老金 14.46、医保金 6.4 万元，失业金、工伤生育 2.14 万元，公积金 9.92 万元计算，全年需要经费 130 万元，但目前预算仅安排劳务费 90 万元。</p> <p>局 5 个业务科室 23 个审批事项需要聘请专家进行评审，根据市政府规定，133 个行政审批事项 2019 年年底前必须全部划转完毕，因为 2019 事项陆续划转，我们根据各部门提供 2018 年专家聘请情况进行的测算，预计全年专家劳务费 26 万元，</p>	<p>项目申报的可行性和必要性</p>	<p>市公共资源交易中心截止 2019 年 10 月有职工 14 人（原企业），根据编办对企业的过渡方案，我们采取只出不进原则，人员工资由事业单位负担。考虑现在的薪资水平和 2020 年工资增长需要劳务费 130 万元。目前仅安排了 90 万元。我局 5 个业务科室 23 个审批事项需要聘请专家进行评审，根据市政府规定，133 个行政审批事项 2019 年年底前必须全部划转完毕，因为 2019 事项陆续划转，我们根</p>
<p>项目立项的依据</p>	<p>企业人员支出 90 万元主要是市公共资源交易中心（企业）现有职工 14 人，全部在交易平台工作，需要以劳务费的形式拨付预算支付其工资。根据 2018 年 10 月至 2019 年 9 月实际工资支出：工资 91.53 万元、养老金 14.46、医保金 6.4 万元，失业金、工伤生育 2.14 万元，公积金 9.92 万元计算，全年需要经费 130 万元，但目前预算仅安排劳务费 90 万元。</p> <p>局 5 个业务科室 23 个审批事项需要聘请专家进行评审，根据市政府规定，133 个行政审批事项 2019 年年底前必须全部划转完毕，因为 2019 事项陆续划转，我们根据各部门提供 2018 年专家聘请情况进行的测算，预计全年专家劳务费 26 万元，</p>				
<p>项目申报的可行性和必要性</p>	<p>市公共资源交易中心截止 2019 年 10 月有职工 14 人（原企业），根据编办对企业的过渡方案，我们采取只出不进原则，人员工资由事业单位负担。考虑现在的薪资水平和 2020 年工资增长需要劳务费 130 万元。目前仅安排了 90 万元。我局 5 个业务科室 23 个审批事项需要聘请专家进行评审，根据市政府规定，133 个行政审批事项 2019 年年底前必须全部划转完毕，因为 2019 事项陆续划转，我们根</p>				

		据各部门提供 2018 年专家聘请情况进行的测算，预计全年专家劳务费 26 万元。			
项目实施进度计划	项目实施内容		开始时间	完成时间	
	1、项目申报				
	2、项目筛选				
	3、项目评审				
	4、拨付项目资金				
项目绩效目标	长期目标			年度目标	
	保障公共资源交易工作运行，提高工作效率和服务质量。做好全流程行政审批工作，规范审批。			保障公共资源交易工作运行，提高工作效率和服务质量。做好全流程行政审批工作，规范审批。	
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			根据年度目标修正
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标			

	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
年度绩效指标	产出指标	数量指标	聘请专家的项目数和次数	需聘请专家涉及 19 个项目，需聘请专家 243 次	
			支付劳务费的人数	一次约 3-4 人，共需要专家 932 人	
		质量指标	聘请专家的质量	根据实际考核项目的需要，聘请相关领域的专家，满足实际工作需求	
			支付劳务标准符合率	100%	
			应付尽付率	100%	
		时效指标			
		成本指标	我们需要专家的费用约为 26 万元	根据专家的时长确定专家的费用约我 26 万元	
			支付公共资源交易中心劳务费用	90 万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高服务质量	保障公共资源交易工作运行，提高工作效率和服务质量。做好全流程行政审批工作，规范审批。	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			

	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	受益对象的满意度	100%	
其他需要说明的问题					

# 项目支出绩效目标申报表-5

(2020 年度)

填报单位： 枣庄市行政审批服务局

填报日期：

项目名称	免费刻章、免费邮寄、印刷费用		项目类别	业务类项目支出	
主管部门	枣庄市行政审批服务局		主管部门编码	133	
项目实施单位	枣庄市行政审批服务局	项目负责人	王光立	联系电话	3168669
项目类型	新增项目				
项目期限	2020—2022				
项目资金申请 (万元)	资金总额：		40.00		
	财政拨款：		40.00		
	事业收入：		0		
	经营性收入：		0		
	其他：		0		
测算依据及说明	<p>1、免费邮寄费用 10 万元。根据市委、市政府营商环境 88 条有关规定，对标徐州（徐州每年政府购买邮递服务费用 300 万元），入驻市民服务中心业务所有证照实行免费邮递，政府买单，按照公文邮寄要求委托 EMS 办理，每年约 5 万份，费用 10 万元。</p> <p>3、免费印刷费用 30 万元。目前已有 40 多个部门单位整体或部分进驻新市民服务中心设立服务窗口。根据市委市政府优化营商环境相关规定，企业和群众在市民服务中心、公共资源交易中心办理的查询、复印业务将不再收取任何费用，根据当前业务量估算，至少需要复印费用 30 万元。</p>				
项目单位职能概述	<p>（1）投资建设科。负责建设工程项目的立项、用地审批、规划许可、施工许可、竣工验收等阶段的审批、备案、验收等事项；负责办理法律法规和行政审批制度改革规定的发展改革、工业和信息化、自然资源和规划、生态环境、城乡建设、文物保护、地震、人民防空、城市管理等涉及建设方面的审批及相关事项办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。</p> <p>（2）市场准入科。负责涉及企业（不含外资企业）注册登记有关事项的设立、变更、注销、备案；负责企事业单位、其他组织和个人从事生产、经营活动涉及的市场准入许可、备案及相关资质、资格许可等事项办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。</p>				

	<p>(3) 交通运输与城市管理科。负责项目投资以外的涉及交通运输、能源、城市管理等领域划转事项的审批及相关事项办理；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。</p> <p>(4) 社会事务科。负责涉及教育、民政、人力资源社会保障、体育、卫生健康、文化、自然资源等领域事项的审批及相关事项办理服务；负责与业务关联部门的衔接、沟通、协调等工作。</p> <p>(5) 综合审批协调科。负责组织协调派驻部门政务服务事项办理及运行管理、电子监察；负责对进入市政务服务中心的事项、人员、窗口设置、部门授权及政务公开等内容进行审查确认及调整；负责指导与相关行业主管部门的衔接、协调和联动工作；负责政务服务大厅日常监督管理与考核工作，定期通报政务服务情况；受理对窗口和工作人员审批服务行为的投诉、举报，会同有关部门调查核实，提出处理建议；负责行政审批、政务服务体系建设的规划、指导及协调工作；负责政务服务平台的建设运行管理工作；牵头负责审批服务信息公开工作；负责涉审中介机构平台建设及管理考核工作；负责对本局及纳入市政务服务大厅集中办理事项的权力清单、权力库进行动态调整；负责事业单位法人登记、城乡水务、农业农村、文化和旅游、林业等领域的审批及相关事项办理。</p>	
项目概况、主要内容及用途	<p>1、免费邮寄费用 10 万元。根据市委、市政府营商环境 88 条有关规定，对标徐州（徐州每年政府购买邮递服务费用 300 万元），入驻市民服务中心业务所有证照实行免费邮递，政府买单，按照公文邮寄要求委托 EMS 办理，每年约 5 万份，费用 10 万元。</p> <p>2、免费印刷费用 30 万元。目前已有 40 多个部门单位整体或部分进驻新市民服务中心设立服务窗口。根据市委市政府优化营商环境相关规定，企业和群众在市民服务中心、公共资源交易中心办理的查询、复印业务将不再收取任何费用，根据当前业务量估算，至少需要复印费用 30 万元。</p>	
项目立项情况	项目立项的依据	<p>枣庄市市民服务中心 2019 年 10 月落成运行，围绕着公民个人办事和企业法人办事两个生命周期，本着不断提高公民个人办事便利程度和不断增强企业法人办事满意度两个宗旨，积极推进“一窗受理”和“一次办好”，着力深化简政放权，努力营造良好的营商环境。</p>
	项目申报的可行性和必要性	<p>枣庄市市民服务中心 2019 年 10 月落成运行，围绕着公民个人办事和企业法人办事两个生命周期，本着不断提高公民个人办事便利程度和不断增强企业法人办事满意度两个宗旨，积极推进“一窗受理”和“一次办好”，着力深化简政放权，努力营造良好的营商环境。</p> <p>市民服务中心免费为市民提供邮寄、刻章、印刷的服务主要是按照国家的主要政策和市政府的相关要求，优化营商环境，提升市民中心的服务水平和服务标准，围绕着公民个人办事和企业法人办事两个生命周期，本着不断提高公民个人办事便利程度和不断增强企业法人办事满意度两个宗旨，积极推进“一窗受理”和“一次办好”，着力深化简政放权，努力营造良好的营商环境。</p>

项目实施进度计划	项目实施内容		开始时间	完成时间	
	1、项目申报				
	2、项目筛选				
	3、项目评审				
	4、拨付项目资金				
项目绩效目标	长期目标			年度目标	
	<p>1、免费邮寄费用 10 万元。根据市委、市政府营商环境 88 条有关规定，对标徐州（徐州每年政府购买邮递服务费用 300 万元），入驻市民服务中心业务所有证照实行免费邮递，政府买单，按照公文邮寄要求委托 EMS 办理，每年约 5 万份，费用 200 万元。</p> <p>2、免费印刷费用 30 万元。目前已有 40 多个部门单位整体或部分进驻新市民服务中心设立服务窗口。根据市委市政府优化营商环境相关规定，企业和群众在市民服务中心、公共资源交易中心办理的查询、复印业务将不再收取任何费用，根据当前业务量估算，至少需要复印费用 10 万元。</p>			<p>1、免费邮寄费用 10 万元。根据市委、市政府营商环境 88 条有关规定，对标徐州入驻市民服务中心业务所有证照实行免费邮递，政府买单，按照公文邮寄要求委托 EMS 办理，每年约 5 万份，费用 10 万元。</p> <p>2、免费印刷费用 30 万元。目前已有 40 多个部门单位整体或部分进驻新市民服务中心设立服务窗口。根据市委市政府优化营商环境相关规定，企业和群众在市民服务中心、公共资源交易中心办理的查询、复印业务将不再收取任何费用，根据当前业务量估算，至少需要复印费用 30 万元。</p>	
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			根据年度目标修正
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			

		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	数量指标		公文邮寄份数	5万份		
			复印份数	30万张		
			质量指标	公文邮寄质量	便捷企业，一次办好，企业少跑路	
				复印质量	方便企业，降低市民、企业的办事成本	
			时效指标	企业刻公章及时性	及时	
				公文邮寄及时性	及时	
				复印及时性	及时	
			成本指标	公文邮寄成本	10万元	
				复印成本	30万元	
			效益指标		经济效益指标	
	社会效益指标	提高服务质量			市民服务中心免费为市民提供邮寄、刻章、印刷的服务主要是按照国	

				家的主要政策和市政府的相关要求，优化营商环境，提升市民中心的服务水平和服务标准	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	市民服务中心服务对营商环境的优化	营商环境不断得到优化	
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	市民、企业对市民服务中心的满意度	100%	
其他需要说明的问题					

# 项目支出绩效目标申报表-6

(2020 年度)

填报单位： 枣庄市行政审批服务局

填报日期：

项目名称	公共资源交易智能化建设		项目类别	投资类项目支出	
主管部门	枣庄市行政审批服务局		主管部门编码	133	
项目实施单位	枣庄市行政审批服务局	项目负责人	王涛	联系电话	8252181
项目类型	新增项目				
项目期限	2020—2022				
项目资金申请(万元)	资金总额:		50.00		
	财政拨款:		0		
	事业收入:		0		
	经营性收入:		0		
	其他:		50.00		
测算依据及说明	<p>根据市民服务中心建设规划，市公共资源交易中心制定了智能化建设概算，纳入市民服务中心信息化项目，2019年4月经财政投资评审中心审定交易中心智能化建设预算391.98万元，部分设备利用大数据中心资源，统一规划建设。2020年计划在原公共资源交易智能化建设的基础上，建设电子交易平台运维管理、安全管控系统，配套实施相关硬件等，投资约50万元。</p>				
项目单位职能概述	<p>枣庄市公共资源交易中心是枣庄市行政审批服务局所属的公益一类副县级事业单位。2018年12月正式组建运营，中心下设办公室、交易服务科。主要职能是负责公共资源交易平台的建设管理和维护；为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；提出公共资源交易管理制度、交易规则建议方案；受委托或授权实施公共资源交易目录范围内的交易工作；收集、发布和存储各关公共资源交易信息，建立公共资源交易信用档案，为公共资源交易的综合管理、行政监管、监察审计提供支撑等。</p>				
项目概况、主要内容及用途	<p>在原公共资源交易智能化建设的基础上，建设电子交易平台运维管理、安全管控系统，配套实施相关硬件等。实现对交易平台硬件基础设施和数据库的综合管理、故障预警，保障IT环境稳定运行；对开评标区域、窗口前台、内部办公的100余台计算机终端进行安全运维管控、安全审计。</p>				

项目立项情况	项目立项的依据	根据公共资源交易工作实际需要，制定本次采购计划，用于保证公共资源交易安全，提升服务质量。			
	项目申报的可行性和必要性	市公共资源交易系统承载全市建设工程招投标、政府采购、国土出让业务，每年通过系统交易项目约 2000 个，为保障交易系统的安全稳定运行，需建设运维管理和安全管控等系统。			
项目实施进度计划	项目实施内容		开始时间	完成时间	
	1、项目申报				
	2、项目筛选				
	3、项目评审				
	4、拨付项目资金				
项目绩效目标	长期目标			年度目标	
	保障公共资源交易系统安全稳定运行。			建成公共资源交易运维管理和安全管控系统，配套实施相关硬件等。	
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标			

	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
年度绩效 指标	产出指标	数量指标	公共资源交易专用系统	运维管理系统、安全管控系统、相关硬件等。		
		质量指标	设备合格率	100%	按照合同执行	
		时效指标	设备购置及时性	及时	按照合同执行	
		成本指标	公共资源交易专用设备购置成本	50 万元	根据申报预算金额修正	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	营造良好营商环境	公共资源交易系统建设，可以为投标人提供更加便利、高效、优质的投标感受，提升投标个人、企业对公共资源交易的满意度，为优化全市营商环境做贡献		
			保障信息安全	确保公共资源交易系统的稳定运行		
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	受益对象满意度			
	其他需要说明的问题					

# 项目支出绩效目标申报表-7

(2020 年度)

填报单位： 枣庄市行政审批服务局

填报日期：

项目名称	一窗受理服务平台建设的尾款		项目类别	投资类项目支出	
主管部门	枣庄市行政审批服务局		主管部门编码	133	
项目实施单位	枣庄市行政审批服务局	项目负责人	王光立	联系电话	3168699
项目类型	上年延续项目				
项目期限	2020—2022				
项目资金申请 (万元)	资金总额：		59.76		
	财政拨款：		59.76		
	事业收入：		0		
	经营性收入：		0		
	其他：		0		
测算依据及说明	根据《枣庄市一窗式政务服务大厅决策与设计集成合作协议》规定				
项目单位职能概述	为提升枣庄营商环境，优化政府服务，对标杭州，结合枣庄实际，建设运行高标准市民中心，打造“互联网+政务服务”新模式				
项目概况、主要内容及用途	根据《枣庄市一窗式政务服务大厅决策与设计集成合作协议》规定，2018年支付了39.84万元，剩下的59.76万元计划于2019年支付。2019年我局面临机构改革、人员增加、职能扩充和市民中心建设、政务服务大厅搬迁等重大任务，因此办公经费严重不足，在无法追加的情况下，为确保工作开展，经由财政批准，将60.16万元尾款转为了办公经费，尾款申请列入2020年支出计划				
项目立项情况	项目立项的依据	实现行政审批“一号、一窗、一网、一次、一门”办理和便民服务“一站式”办结要求			

	项目申报的可行性和必要性	2018年签订协议，2019年支付了39.84万元的费用，尾款按协议应于验收合格后支付，由于我单位2019年单位搬入新大厅，经费紧张，59.76万元尾款用于申请弥补办公经费补助，2020年预算安排该尾款的支付。			
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、项目申报				
	2、项目筛选				
	3、项目评审				
	4、拨付项目资金				
项目绩效目标	长期目标			年度目标	
	为提升枣庄营商环境，优化政府服务，对标杭州，结合枣庄实际，建设运行高标准市民中心，打造“互联网+政务服务”新模式。			2019年已与一窗（北京）互联网科技研究院签订了协议，并根据合同要求支付了39.84万元的费用，本次申请的为尾款59.76万元。	
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
	效益指标	可持续影响指标	政务服务一门办理对经济的影响	紧跟市委“先把经济搞上去”决策部署，推进政务服务便利化，实行政务服务事项一门办理，打造群众满意的服务型政府，增强群众的获得感。	
	年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值

	产出指标	数量指标	尾款的金额	59.76 万元	
		质量指标	应付尽付率	实际支付数 / 应付支付数	
		时效指标	支付及时率	按照合同执行	
		成本指标	尾款金额	59.76 万元	
		社会效益指标	进一扇门，办所有事	实现行政审批“一号、一窗、一网、一次、一门”办理和便民服务“一站式”办结，切实提高人民群众的获得感和办事的便利度。	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	一门办理实现的目标	推进政务服务便利化，实行政务服务事项一门办理，打造群众满意的服务型政府，增强群众的获得感。	
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标	群众和企业的满意度	实现政务服务一门办理，增强群众的获得感，群众满意率达到99%以上。	
其他需要说明的问题					

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指由财政拨款形成的部门收入。按现行管理制度，部门预算中反映的财政拨款包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**指单位纳入财政专户管理的资金。主要包括教育收费、公立幼儿园接受的捐赠收入等。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

**六、上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**七、附属单位上缴收入：**指附属独立核算单位按照规定上缴的收入。

**八、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**九、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**十、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和日常公用经费。

**十一、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

**十二、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支

出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**指行政单位（包括参公管理事业单位）的财政拨款公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十四、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**十五、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：**反映各级政府政务公开审批方面的支出。

**十六、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：**反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

**十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

**十九、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：**反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

**二十一、城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）：**反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市县级政府当年按规定用土地出让收入向中央和省级政府缴纳的新增建设用地土地有偿使用费的支出。

**二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**二十三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**二十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。