

2023 年度
枣庄市工商业联合会本
级决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

1、参与国家大政方针及政治、经济、社会生活中的重要问题的政治协商，参政议政，民主监督。

2、引导会员积极参加国家经济建设，推动社会主义市场经济体制逐步完善，促进社会全面进步。

3、做工商界代表人士政治安排的推荐工作。

4、在非公有制经济人士中，宣传、贯彻党和国家的方针政策，加强思想政治工作，推动企业文化建设，引导会员做中国特色社会主义事业的建设者。

5、代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议。

6、引导会员积极参与“光彩事业”。

7、为会员提供信息和科技、管理、法律、会计、审计、融资、咨询等服务。

8、开展工商专业培训，帮助会员改进经营管理，完善财务管理，提高生产技术和产品质量。

9、组织会员举办和参加各种对内对外展销会、交易会，组织会员出国、出境考察访问，帮助会员开拓国内、国际市场。

10、增进与各工商社团及工商经济界人士的联系和友谊，促进经济、技术和贸易合作；办好会办企业、事业。

11、承办政府和有关部门的委托事项。

二、机构设置

本单位内设 2 个职能科室，分别是：经济联络科和办公室。

第二部分

2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：枣庄市工商业联合会本级

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	216.04	一、一般公共服务支出	32	179.22
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	11.02	八、社会保障和就业支出	39	24.01
	9		九、卫生健康支出	40	9.56
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	14.27
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	227.07	本年支出合计	58	227.07
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	227.07	总计	62	227.07

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：枣庄市工商业联合会本级

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		227.07	216.04					11.02
201	一般公共服务支出	179.22	168.20					11.02
20128	民主党派及工商联事务	179.22	168.20					11.02
2012801	行政运行	148.22	148.22					
2012802	一般行政管理事务	28.11	19.99					8.13
2012899	其他民主党派及工商联事务支出	2.89						2.89
208	社会保障和就业支出	24.01	24.01					
20805	行政事业单位养老支出	24.01	24.01					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.01	16.01					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.00	8.00					
210	卫生健康支出	9.56	9.56					
21011	行政事业单位医疗	9.56	9.56					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2101101	行政单位医疗	6.18	6.18					
2101103	公务员医疗补助	3.39	3.39					
221	住房保障支出	14.27	14.27					
22102	住房改革支出	14.27	14.27					
2210201	住房公积金	14.27	14.27					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：枣庄市工商业联合会本级

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		227.07	196.06	31.01			
201	一般公共服务支出	179.22	148.22	31.01			
20128	民主党派及工商联事务	179.22	148.22	31.01			
2012801	行政运行	148.22	148.22				
2012802	一般行政管理事务	28.11		28.11			
2012899	其他民主党派及工商联事务支出	2.89		2.89			
208	社会保障和就业支出	24.01	24.01				
20805	行政事业单位养老支出	24.01	24.01				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.01	16.01				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.00	8.00				
210	卫生健康支出	9.56	9.56				
21011	行政事业单位医疗	9.56	9.56				
2101101	行政单位医疗	6.18	6.18				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
2101103	公务员医疗补助	3.39	3.39				
221	住房保障支出	14.27	14.27				
22102	住房改革支出	14.27	14.27				
2210201	住房公积金	14.27	14.27				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：枣庄市工商业联合会本级

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	216.04	一、一般公共服务支出	33	168.20	168.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	24.01	24.01		
	9		九、卫生健康支出	41	9.56	9.56		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	14.27	14.27		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	216.04	本年支出合计	59	216.04	216.04		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	216.04	总计	64	216.04	216.04		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：枣庄市工商业联合会本级

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		216.04	196.06	19.99
201	一般公共服务支出	168.20	148.22	19.99
20128	民主党派及工商联事务	168.20	148.22	19.99
2012801	行政运行	148.22	148.22	
2012802	一般行政管理事务	19.99		19.99
208	社会保障和就业支出	24.01	24.01	
20805	行政事业单位养老支出	24.01	24.01	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.01	16.01	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.00	8.00	
210	卫生健康支出	9.56	9.56	
21011	行政事业单位医疗	9.56	9.56	
2101101	行政单位医疗	6.18	6.18	
2101103	公务员医疗补助	3.39	3.39	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
221	住房保障支出	14.27	14.27	
22102	住房改革支出	14.27	14.27	
2210201	住房公积金	14.27	14.27	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：枣庄市工商业联合会本级

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	173.87	302	商品和服务支出	19.46	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	48.08	30201	办公费	3.87	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	54.68	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	23.18	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.01	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	8.00	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.18	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	3.39	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.10	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	14.27	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.73	30215	会议费		31010	安置补助	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费		30216	培训费	1.80	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	2.73	30217	公务接待费	0.19	31012	拆迁补偿	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.42	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	0.14	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.80	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.80	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.45	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		176.60	公用经费合计					19.46

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：枣庄市工商业联合会本级

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：枣庄市工商业联合会本级

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：枣庄市工商业联合会本级

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.98		1.80		1.80	0.19	1.98		1.80		1.80	0.19

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

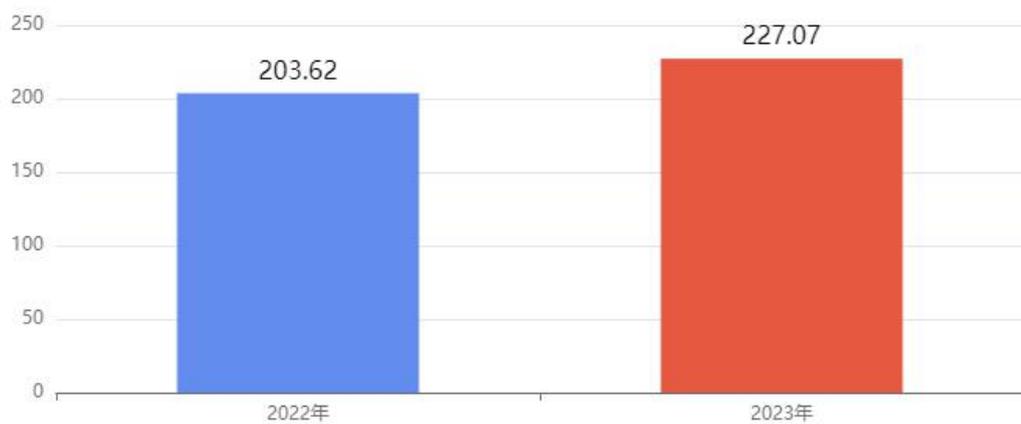
第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 227.07 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 23.45 万元，增长 11.52%。主要是收取商会会员活动会费、2023 年追加 2022 年度绩效考核奖金和先进个人奖励资金。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

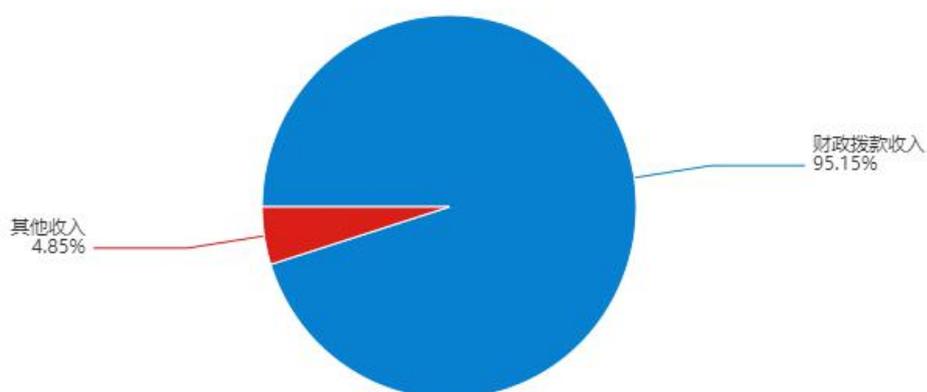


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2023 年度收入合计 227.07 万元，其中：财政拨款收入 216.04 万元，占 95.15%；其他收入 11.02 万元，占 4.85%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 216.04 万元。与 2022 年度相比，增加 12.42 万元，增长 6.1%。主要是 2023 年追加 2022 年度绩效考核奖金和先进个人奖励资金。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

6、其他收入 11.02 万元。与 2022 年度相比，增加 11.02 万元。主要是收取商会会员活动会费。

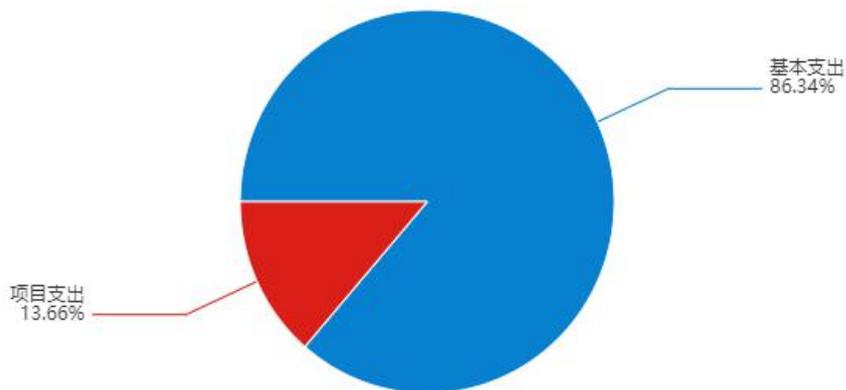
三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2023 年度支出合计 227.07 万元，其中：基本支出 196.06

万元，占 86.34%；项目支出 31.01 万元，占 13.66%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 196.06 万元。与 2022 年度相比，增加 14.26 万元，增长 7.84%。主要是 2023 年追加 2022 年度绩效考核奖金和先进个人奖励资金。

2、项目支出 31.01 万元。与 2022 年度相比，增加 9.18 万元，增长 42.05%。主要是收取商会会员活动会费。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

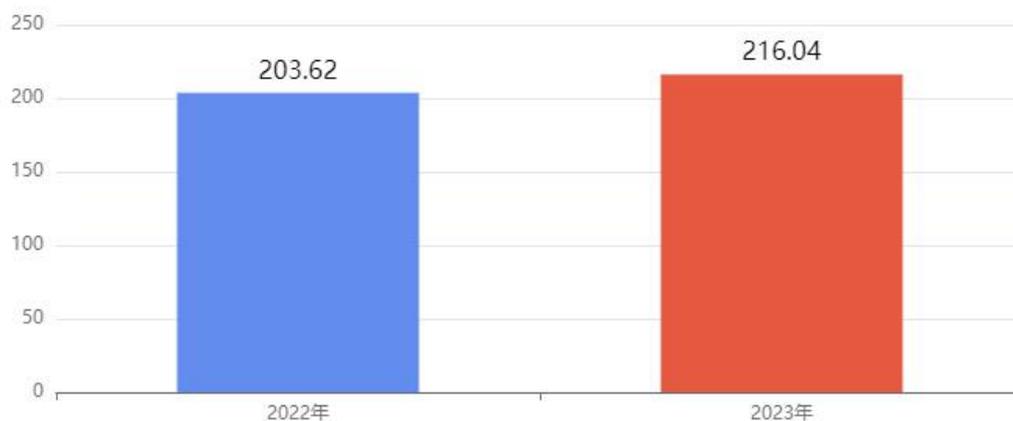
5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 216.04 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 12.42 万元，增长 6.1%。

主要是收取商会会员活动会费、2023年追加2022年度绩效考核奖金和先进个人奖励资金。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

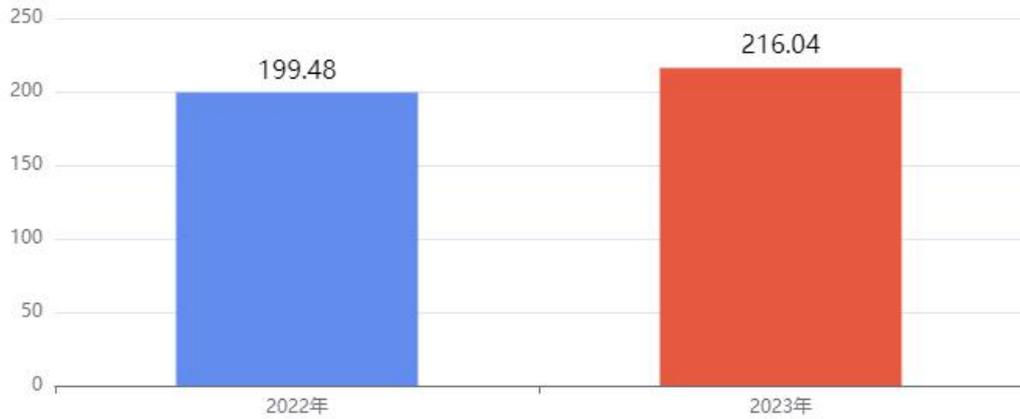


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出216.04万元，占本年支出合计的95.14%。与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加16.56万元，增长8.3%。主要是2023年追加2022年度绩效考核奖金和先进个人奖励资金。

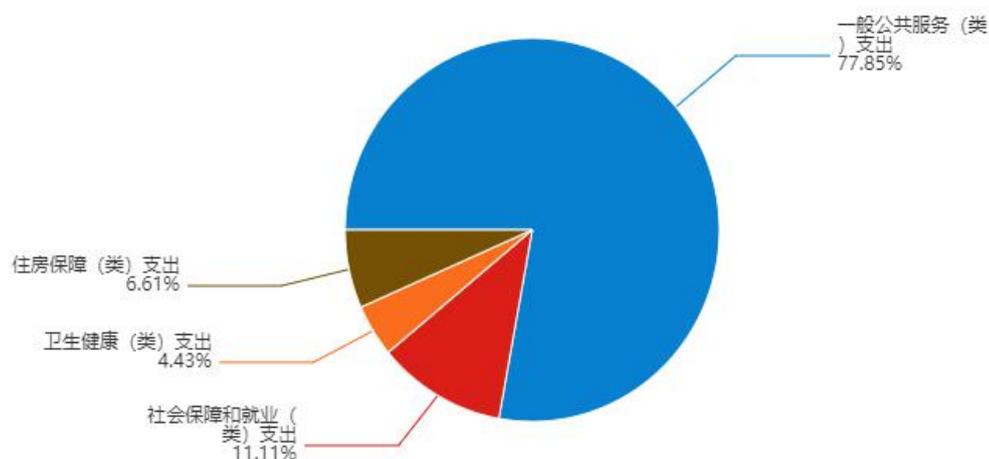
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 216.04 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出 168.2 万元，占 77.85%；社会保障和就业（类）支出 24.01 万元，占 11.11%；卫生健康（类）支出 9.56 万元，占 4.43%；住房保障（类）支出 14.27 万元，占 6.61%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 215.06 万元，支出决算为 216.04 万元，完成年初预算的 100.46%。与年初预算基本持平。其中：

1、一般公共预算服务支出(类)民主党派及工商联事务(款)行政运行(项)。年初预算为 145.57 万元，支出决算为 148.22 万元，完成年初预算的 101.82%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2023 年追加 2022 年度绩效考核奖金和先进个人奖励资金，同时贯彻八项规定要求，压减开支。

2、一般公共预算服务支出(类)民主党派及工商联事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 20 万元，支出决算为 19.99 万元，完成年初预算的 99.95%。与年初预算基本持平。

3、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为16.22万元，支出决算为16.01万元，完成年初预算的98.71%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位养老保险已足额支付，年初预算金额多于实际支出。

4、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为8.11万元，支出决算为8万元，完成年初预算的98.64%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位职业年金已足额支付，年初预算金额多于实际支出。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为7.4万元，支出决算为6.18万元，完成年初预算的83.51%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位行政医疗已足额支付，年初预算金额多于实际支出。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为4.05万元，支出决算为3.39万元，完成年初预算的83.7%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位公务员医疗补助已足额支付，年初预算金额多于实际支出。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为13.71万元，支出决算为14.27万元，完成年初预算的104.08%。决算数大于年初预算数的主要原因

是 2023 年追加 2022 年度绩效考核奖金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 196.06 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 176.6 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费等。

公用经费 19.46 万元，主要包括：办公费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 1.98 万元，支出决算为 1.98 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2023 年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 1.8 万元，支出决算为 1.8 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2023 年枣庄市工商业联合会本级使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1.8 万元，主要是按规定保留的公务用车的高速通行费、车辆保险费、IC 卡充值费、车辆维修费等公务用车维护费等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，枣庄市工商业联合会本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费全年预算为 0.19 万元，支出决算为 0.19 万元，与 2023 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 0.19 万元，主要用于付淮北市工商联来访接待费、付威海市工商联赴枣庄开展协作帮扶工作费等国内接待费，共计接待 2 批次、21 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出情况

2023 年度机关运行经费支出 19.46 万元，比年初预算数减少 0.84 万元，下降 4.14%，主要原因是执行八项规定，厉行节约。

十一、政府采购支出情况

2023 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十二、国有资产占用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是机要通信用车；单价 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2023 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 20 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对运行经费等 1 个项目开展了重点绩效评价，涉及

预算资金 20 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。枣庄市工商业联合会本级 2023 年度市级预算绩效自评的 1 个项目中，1 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在单位决算中反映了 2023 年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及运行经费等 1 个项目的绩效自评表。

1、运行经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.35 分。全年预算数为 20 万元，执行数为 19.99 万元，完成预算的 99.95%。项目绩效目标完成情况：执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

2023 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。

运行经费项目，绩效评价得分为 97.35 分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）
公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房
公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2023 年度预算项目绩效自评情况汇总表

部门（单位）：枣庄市工商业联合会本级

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	运行经费	枣庄市工商业联合会本级	97.34	优

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

单位：万元

项目名称	运行经费			主管部门	枣庄市工商业联合会机关			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	20	19.99	19.99	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	20	19.99	19.99	-	100.00%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	满足全局业务类工作			已及时、足额支出，满足全局业务类工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	办公费	≤10万元	10万元	4	4	
		经济成本指标	差旅费	≤8万元	7.99万元	3	3	差旅费支出79875.6元
		经济成本指标	会议费	≤2万元	2万元	3	3	
	产出指标	数量指标	出差次数	≥120次	97次	4	3.23	差旅费已支出99.9%。
		数量指标	召开会议次数	≥8次/年	3次/年	3	1.12	已足额支出会议费。
		数量指标	办公用品采购数量	≥10批次	19批次	8	8	超出采购批次。
		时效指标	项目完成时间2023年12月31日前	是	是	10.00	10	
		质量指标	办公用品采购质量合格率	≥95%	100%	15	15	采购办公用品全部合格。
	效益指标	经济效益指标	满足全局业务类工作	是	是	10	10	
		社会效益指标	促进单位业务稳步推进	是	是	10.00	10	

		可持续影响指标	促进单位业务稳步推进	是	是	10.00	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	95%	10.00	10	
总分						100.00	97.35	

市级项目支出绩效评价报告

运行经费项目支出绩效评价报告

2024年5月

目 录

一、项目基本情况	1
(一) 项目立项	1
(二) 项目预算	1
(三) 项目计划实施内容	1
二、项目绩效目标	2
三、评价基本情况	2
(一) 评价目的	2
(二) 评价对象与范围	2
(三) 评价依据	3
(四) 评价原则、评价方法	3
(五) 绩效评价指标体系	4
(六) 评价人员组成	5
(七) 绩效评价工作过程	6
四、评价结论和绩效分析	7
(一) 综合评价结论（附相关评分表）	7
(二) 非现场、现场评价情况分析	8
五、存在的问题及原因分析	8
六、意见建议	8

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项

2023年度本单位根据《中国工商业联合会章程》组织开展了17余次调研活动，充分发挥工商联的桥梁纽带作用为民营企业营造更加良好的发展环境。参加了40余次会议、招商培训等活动，积极履行工商联参政议政工作职责，为全市经济社会发展建言献策，服务民营经济健康发展。购买办公用品及订阅报刊杂志，为本单位工作运行更加便捷，满足日常办公需求及日常维修维护，提升办公环境提高工作效率。

（二）项目预算

枣庄市工商业联合会2023年项目预算为2023年枣庄市工商业联合会运行经费，申请财政拨款为20.00万元，实际到位为20.00万元。资金共计使用19.99万元，资金使用率99.95%。资金专款专用，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。

（三）项目计划实施内容

该项目申报时间为2023年1月，完成时间为2023年12月。根据《中国工商业联合会章程》组织开展工作。具体履行社会团体

业务主管单位职责，对所属商会进行指导、引导和服务，推进精准扶贫工作，助力惠企政策落地落实。

二、项目绩效目标

2023年本项目全年绩效目标总额20万元，该项目主要为支出中表明资金不会在无关项目上支出，合理合法：保障单位正常的运转、维持单位正常的运转和满足职能需求、及时足额支付等。截至2023年底项目预算目标完成。

三、评价基本情况

（一）评价目的

通过对本单位预算支出绩效目标的设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况进行自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在的问题和原因，及时总结经验，改进管理措施，切实提高本单位的项目管理水平、财政资金使用效益和工作效率，并将评价结果作为改进市工商联预算管理和安排以后年度预算的重要依据。

（二）评价对象与范围

评价的对象是纳入部门预算管理的资金和本单位纳入预算的各项费用支出。

评价的范围包括该项目支出中的办公费、差旅费、会议费支出等。

（三）评价依据

本单位根据市财政局《枣庄市财政局关于开展2023年度预算项目支出绩效部门评价工作的通知》《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《山东省委山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）等文件及各部门（单位）提交的与项目决策、过程管理、资金管理、绩效实现等相关的资料。开展项目自评工作。

（四）评价原则、评价方法

评价原则：

1、相关性原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量和定性分析相结合的方法。

2、公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

3、分级分类原则。绩效评价有各级县财政部门、个预算部门更加评价对象的特点分离组织实施。

4、绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

评价方法：

绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评价法等。

成本效益分析法是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

比较法是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

最低成本法是指对效益确定却不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较，评价绩效目标实现程度。

公众评判法是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

（五）绩效评价指标体系

（1）预算编制：部门预算编制的完整性、预算编制的细化程度、“三公经费”控制率、部门绩效编制、部门整体支出绩效目标管理规范性和项目绩效目标规范性。

（2）预算执行：预算执行管理、资产管理（包括管理制度健全性、资产管理安全性）、预算管理（包括预算信息公开性、基础信息完善性）。

（3）履职及效率：履职所产生的经济效益、社会效益、生态效益以及社会公众及服务对象满意度。

（4）绩效评价：项目绩效自评开展状况、部门整体支出绩效自评开展状况。

绩效评价指标是指衡量绩效目标实现程度的考核工具。包括数量指标、时效指标、质量指标、成本指标、社会效益、可持续影响、社会公众或服务对象满意度等指标。

数量指标是反映社会经济现象总体发展总规模、总水平或工作总量方面的数量。

质量指标是反映现象发展相对水平或工作质量方面的数量。

时效指标主要反映项目的存续期和执行效率。

成本指标是完成概预算项目所需要支付的资金总额。

社会效益是指该项目实施后对社会能起到的积极作用。

可持续影响指标即项目实施对相关方或事物带来的可持续影响。

服务对象满意度即项目完成后是否得到社会公众的认可或使预期服务对象受益，其满意程度如何。具体详见【2023年度项目支出绩效自评表】。

（六）评价人员组成

评价人员由组长李慧、副组长祝世峰、小组成员龙翼天、刘超组成。组长李慧在本单位负责主持市工商联（市商会）会务工作；副组长祝世峰负责市工商联党的建设、党风廉政建设和意识形态工作；组员龙翼天负责党的建设、办公室工作及张荣民分管领域的党的建设、党风廉政建设和意识形态工作，对接省工商联办公室、宣传调研处、商协会党委等；组员刘超负责分管领域的党的建设、党风廉政建设和意识形态工作，对接省工商联组

织建设处、经济处、联络处等。

(1) 组长职责：审批绩效自评方案，监督、检查、核实绩效自评结果。

(2) 副组长职责：审核修改拟定的绩效自评方案，并提交考评工作组会议讨论通过；监督、部署、确认绩效自评过程及反馈意见的处理。

(3) 小组成员职责：起草和修改绩效考评方案报自评领导工作组会议讨论通过，实施执行绩效自评方案；牵头组织并实施年度绩效自评，根据组长、副组长指示，对考评结果进行复核，完成绩效自核工作组安排的其他工作。

考评工作组按照项目预算及工作开展情况、决算等，开展自评检查工作，对工作经费项目进行评定，核实资金拨付使用情况等。

(七) 绩效评价工作过程

(1) 前期准备

本单位成立了绩效评价工作小组，负责绩效评价工作的组织领导和具体实施。

(2) 组织实施

评价小组采取座谈等方式听取情况，检查部门整体支出有关账目，收集整理支出相关资料，并根据各科室报送的绩效自评材料进行分析，形成评价结论。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论（附相关评分表）

2023年本单位的资金支出符合国家、省、市财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金分配有完整的审批程序和手续，资金按规定程序进行拨付，且资金支出符合部门预算批复的用途，支出不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。会计信息资料真实、完整，各种管理制度健全。

绩效评价指标评分表：

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	25	项目立项	6	立项依据充分	3	3
				立项程序规范	3	3
		绩效目标	10	绩效目标合理性	5	5
				绩效目标明确性	5	5
		资金投入	9	预算编制科学性	6	6
				资金分配合理性	3	3
过程	25	资金管理	15	资金到位率	5	5
				预算执行率	5	4
				资金使用合规性	5	5
		组织实施	10	管理制度健全性	7	7
				制度执行有效性	3	3
产出	30	产出数量	10	实际完成率	5	4.23

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
				质量达标率	5	4.12
		产出时效	10	完成及时率	10	10
		产出成本	10	成本节约率	10	10
效益	20	项目效益	10	实施效益	10	10
			10	满意度	10	10
总分	100		100		100	97.35
评价等次				优		

(二) 非现场、现场评价情况分析

对除现场评价之外提交的相关资料和数据进行分类、汇总、梳理、分析，对发现的问题进行讨论确认。

现场评价是现场收集资料，与相关领导及项目经办人员座谈，了解项目的基本情况、相关实施程序，发放、收集调查问卷。

五、存在的问题及原因分析

项目预算申报指标值与项目实际完成指标值执行有偏差。由于未来的情况不可能完全准确预测，预算指标不可能100%准确，存在一定的偶然性和不确定性，导致预算指标与实际执行结果之间出现偏差。

六、意见建议

进一步加强对单位编制预算绩效目标项目设计的科学性、合理性，基于对上年度预算收支预计执行情况的分析，结合下一年

度国民经济和社会发展主要控制指标，以及长期计划中对下一年度预算收支数的规划要求。编制过程中应充分考虑影响预算收支增减的各种因素，遵循量力而行、收支平衡的原则，确保预算的科学性和合理性加大对绩效项目的管理力度，实施进度跟踪，合理支出预算资金，使其最大效益化。