

行政权力事项中的“一次办好”事项清单

枣庄市财政局										
序号	办理项名称	对应的行政权力事项子项		对应的行政权力事项		服务对象	环节和流程	申请材料及数量	承诺完成时限	办理成本
		名称	编码	名称	编码					
1	全国会计专业技术资格考试 (初级资格报名)			会计职称考试	3704001001702	1	1. 网上注册，现场审核； 2. 网上注册，网上审核。	现场审核： 1. 《全国会计资格考试网上报名考生信息表》； 2. 有效居民身份证证明； 3. 学历或学位证书。	1/8个工作日	初级资格考务费每人每科56元 (国家计委计价格

2	全国会计专业技术资格考试 (中级资格报名)			会计职称考试	3704001 001702	1	1. 网上注册, 现场审核; 2. 网上注册, 网上审核。	现场审核: 1. 《全国会计资格考试网上报名考生信息表》; 2. 有效居民身份证证明; 3. 学历或学位证书; 4. 相关专业技术资格证书等原件。	1/8个工作日	中级 资格 考务 费每 人每 科56 元 (国 家计 委计 价格 【
3	全国会计专业技术资格考试 (高级资格报名)			会计职称考试	3704001 001702	1	1. 网上注册, 现场审核	现场审核: 1. 《全国会计资格考试网上报名考生信息表》; 2. 有效居民身份证证明; 3. 学历或学位证书; 4. 相关专业技术资格证书等原件。	1/8个工作日	高级 资格 考试 考务 费每 人100 元 (山

4	公务用车配置 审批				3704001 001704	2	单位购置公务用车时， 向市财政局提出申请， 填制《行政事业单位国 有资产购置审批表》、 《国有资产购置基本信 息表》，由财政下达批 复文件。	申请： 1. 单位书面申请1份； 2. 填制《行政事业单位国 有资产购置审批表》5 份； 3. 《国有资产购置基本信 息表》1份。	20个工作日	0
---	--------------	--	--	--	-------------------	---	--	---	--------	---

5	资产处置审批			行政事业国有资产配置、处置和有偿使用审批	3704001 001704	2	由部门（单位）提出申请，填制《行政事业单位国有资产处置审批表》报财政下文批复。	申请： 1. 书面申请1份； 2. 《行政事业单位资产处置审批单》5份； 3. 处置（报废）资产的权属凭证等有关材料1份。	14个工作日	0
	资产投资审批				3704001 001704	2	由投资单位提出对外投资申请，填制《事业单位利用国有资产对外投资申报审批表》报财政局下文批复。	申请： 1. 单位申请报告1份； 2. 拟投资事项可行性论证报告1份； 3. 拟设立经济实体章程1份； 4. 拟合作方联合草签的意向书、协议书或合同书1份； 5. 拟投资资产的价值凭证、产权证明等资料复印件1份； 6. 本单位决定对外投资的会议决议或会议纪要1份； 7. 本单位上年度财务报表及审计报告1份； 8. 本单位事业法人证书1份； 9. 拟合作方有效法人证书或营业执照、个人身份证	14个工作日	0

7	资产租赁审批				3704001 001704	2	由部门（单位）提出资产租赁申请，附报租赁经营可行性报告等资料报市财政局下文批复。	申请： 1. 部门（单位）申请及相关资料复印件1份； 2. 租赁资产权属凭证复印件1份； 3. 主管部门同意租赁材料1份。	14个工作日	0
8	地方金融企业国有资产转让管理			地方金融企业国有资产转让管理	3704001 001706	2	1. 提出申请，交付材料； 2. 材料初审； 3. 报政府核准； 4. 确定交易场所； 5. 办理国有资产转让； 6. 发布公告； 7. 办结款项分流等其他事项。	申请： 1. 产权转让的申请书，包括转让原因，是否进场交易等内容； 2. 产权转让方案及内部决策文件； 3. 转让方基本情况及上一年度经会计师事务所审计的财务会计报告； 4. 转让标的企业基本情况、当期财务会计报告和最近一期经会计师事务所审计的财务会计报告； 5. 转让方和转让标的企业国有资产产权证明文件； 6. 转让标的企业资产评估核准或者备案文件； 7. 拟选择的产权交易机构； 8. 意向受让方应当具备的基本条件、支付方式； 9. 律师事务所出具的法律意见书。上述材料各一份。	1、申请材料初审在7个工作日内完成；2、产权转让公告期不得少于20个工作日。	0

9	政府采购供应商投诉处理			政府采 购供应 商投诉 处理	3704000 601701	3	1. 投诉人向财政部门提交投诉书; 2. 财政部门受理符合规定的投诉书; 3. 财政部门作出投诉处理决定。	提交投诉书正本一份, 副本数量同采购人、采购代理机构、与投诉事项有关的供应商。	30个工作日	0
10	事业单位所办企业产权登记			事业单 位所办 企业产 权登记	3704000 701701	2	企业按照市财政局工作安排(工作通知), 通过山东省行政事业资产管理信息系统办理事业单位所办企业产权登记。	填制《事业单位所办企业国有资产产权登记表》表3份。	按照省财政厅统一部署, 每年开展一次登记工作, 在一个工作季办理完毕。	0

是否为全程网办事项	是否为零跑腿事项	是否为“全省通办”“全市通办”或“全县（市、区）”通办事项	是否为受托办理事项	备注
否	否	否	否	其他行政权力

否	否	否	否	其他行政权力
否	否	否	否	其他行政权力

否	否	否	否	其他行政权力
---	---	---	---	--------

否	否	否	否	其他行政权力
否	否	否	否	其他行政权力

否	否	否	否	其他行政权力
否	否	否	否	行政确认

否	否	否	否	行政裁决
否	否	否	否	行政确认