|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市财政运行保障中心2025年度职责任务清单 | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  | | | | |
| 序号 | 科室  名称 | 具体任务 | 任务  类型 | 来源依据 | 牵头或  配合 | 年度目标 | | 完成  时限 | 科室  负责人 | 承办  人员 |
| 01 | 办公室 | 事业单位登记管理：事业单位法人变更登记。 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 办公室牵头，人事科、会计核算科配合 | 应当自出现依法应当申请变更登记的情况之日起30个工作日内，向登记管理机关提出申请。 | | 全 年 | 韩 超 | 徐 芳 |
| 事业单位信息公开：事业单位法人年度报告公示。 | 应当于每年1月1日至3月31日向登记管理机关报送年度报告，并向社会公示。 | |
| 事业单位法人登记管理信息公开备案。 | 牵头 | 应当在信息形成之日起20个工作日内予以公开，自信息公开之日起10个工作日内将公开的内容和方式报机构编制部门备案。 | |
| 事业单位Ukey、法人证书及印章管理。 | 妥善保管Ukey、法人证书；《事业单位法人证书》到期后应及时进行证书延期。领取《事业单位法人证书》之日起60个工作日内，将本单位印章和专用印章的印迹向登记管理机关备案。事业单位法定代表人签字和名章备案：领取《事业单位法人证书》之日起60个工作日内，将本单位法定代表人的签字和名章的印迹向登记管理机关备案。 | |
| 02 | 部门预算服务科 | 牵头做好市级信息化建设资金保障工作。 | 职能  工作 | “三定”规定职责任务 | 牵头 | 市级安排信息化建设专项资金，支持保障各类市级信息化项目建设。根据市大数据局提报的资金分配方案，按照相关规定及时下达信息化资金预算指标。深化信息化资金绩效管理，切实发挥财政资金使用效益。 | | 年底前 |  | 刘庆尧 |
| 市直部门、单位2025年度预算指标调整调剂。 | 完成市直部门、单位预算指标追加和指标调整调剂审核。 | | 李秋阳 |
| 完成2025年预算执行环节具体资金的拨付及运行分析。 | 完成支付更正、资金拨付录入、支付拦截审核等日常事务。及时准确报送各类统计报表。每日梳理前日收支明细及库款余额，定期整理重大项目资金拨付情况表，为领导决策提供参考；月初及时报送库款月报、暂存暂付款月报。完成总决算、财务报告工作，认真梳理分析反映政府预算执行情况、财务运行情况的相关指标，及时给领导汇报。 | | 陈 璐 |
| 序号 | 科室  名称 | 具体任务 | 任务  类型 | 来源依据 | 牵头或  配合 | 年度目标 | | 完成  时限 | 科室  负责人 | 承办  人员 |
| 03 | 预算绩效评价科 | 健全“共性+分行业+核心”绩效指标体系。 | 重点工作 | 《山东省财政科学管理综合试点实施方案》 | 牵头 | 优化绩效目标设置，逐步建立市级共性绩效指标体系、市级分行业分领域绩效指标体系。 | | 年底前 | 张 可 | 高焕民 |
| 协助承担省对市预算绩效管理指标考核。 | 考核工作 | 《各市高质量发展综合绩效考核指标标准》 | 配合 | 开展事前绩效评估、成本效益分析、绩效评价工作，不断提高绩效评价在预算编制过程中的应用。 | |
| 04 | 经济发展服务科 | 精准兑现惠企政策。 | 重点工作 | 《关于实施工业倍增计划（2023—2026年）的意见》（枣发〔2023〕5号） | 牵头 | 着力支持经济发展和产业转型升级，落实支持工业、商贸等重点领域的奖补政策兑现，全年兑现各项惠企政策资金不低于1亿元。 | | 年底前 | 高焕民 | 周 悦 陈 远 |
| 协助经建科做好天然气储气能力资金保障工作。 | 山东省能源局关于做好2025年政府储气能力建设有关工作的通知》 | 配合 | 做好年度天然气储气能力资金保障工作。 | |
| 05 | 票据服务科 | 财政票据的申领、发放、核销、销毁等工作。 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 牵头 | 严格按照财政票据管理相关规定，规范管理财政电子票据，满足全市用票单位各类财政票据需求。 | | 年底前 | 孙亚军 | 张 慧 |
| 财政数字证书的发放、变更、注销、延期等管理工作。 | 做好市直单位财政数字证书的发放、变更、注销、延期等管理工作，维护财政电子信息安全。 | |
| 非税收入征收管理系统（政府非税收入项目编码）的维护管理工作。 | 对符合非税收入政策要求的收费项目执收编码申请做到即来即办，现场办结。 | | 孙亚军 |
| 贯彻落实非税收入政策，做好行政事业性收费和政府性基金管理工作。 | 及时公开、转发相关收费文件，依规制定相关收费标准，深入开展收费专项整治，建立健全涉企收费目录清单，持续做好收费基金目录清单公示制度。 | |
| 开展罚没物品政府公物仓集中管理试点。 | 重点工作 | 《山东省财政厅关于深入推进罚没物品政府公物仓集中管理试点工作的通知》（鲁财税〔2024〕23号） | 按照市委市府办公室印发的《枣庄市市级罚没物品政府公物仓集中管理试点工作实施方案》要求，组建工作组统一规划推进试点工作，建立罚没物品管理新模式。 | |
| 06 | 政府采购服务科 | 加大对中小微企业的扶持力度，拓展政采惠企政策功能。 | 职能工作 | 2025年枣庄市政府采购和政府购买服务工作要点 | 牵头 | 强化政策功能，加强政府采购工程项目政策落实情况监督管理，要求政府采购工程项目积极落实支持中小企业政策。各采购单位政府采购支持中小企业发展的预留份额比例不低于45%，其中预留给小微企业的比例不低于70%。 | | 年底前 | 王福帅 | 贾 爽 |
| 提升政府采购数字化水平，推广政府采购评审“远程异地+分散坐席”评标模式。 | 协同市公共资源交易中心，推进完善多点分散评标机制，贯彻上级远程异地评审相关制度办法，鼓励采购人采用多点分散评标方式进行采购。 | |
| 序号 | 科室  名称 | 具体任务 | 任务  类型 | 来源依据 | 牵头或  配合 | 年度目标 | | 完成  时限 | 科室  负责人 | 承办  人员 |
| 07 | 国有金融资本服务科 | 工业领域股权投资。 | 职能工作 | 《关于开展财政资金股权投资改革试点的实施意见》（枣政字〔2020〕20号） | 牵头 | 开展工业领域股权投资，对在我市范围内的产业类项目，实施财政资金股权投资。全年在投金额不低于1000万元。 | | 年底前 | 王守冬 | 王守冬 |
| 支持开展提振消费工作。 | 重点工作 | 《关于提振消费的实施方案的通知》（枣政字〔2025〕16号） | 牵头 | 配合出台汽车、家电、家装、电动自行车以旧换新等各领域实施细则等一系列文件，建立起“两新”工作制度体系。全年兑现促消费资金不少于7亿元。 | |
| 聚焦“重点工作集中攻坚年”，推动帮包项目落地见效。 | “重点工作集中攻坚年”任务分工 | 开展枣庄市中医医院综合服务能力提升工程等4个项目帮包，及时了解并帮助解决项目实施中存在的困难问题，积极推动项目建设。 | |
| 08 | 科技教育资金服务科 | 确保一般公共预算教育支出稳步增长。 | 职能工作 | 三定”规定职责任务 | 配合 | 积极配合局机关科室做好年度财政教育资金保障工作，加大财政资金投入力度，完善教育资金投入机制，实现一般公共预算教育支出稳步增长。 | | 年底前 | 李 立 | 张中国  单 烁 |
| 09 | 社会保障资金服务科 | 按照“榴枣归乡”工程实施方案要求，统筹促进就业创业各项政策，不断健全财政政策体系，全力促进年轻人返乡创业就业。 | 重点工作 | 《“榴枣归乡”工程实施方案》 | 配合 | 完善扶持政策，拨付资金，全力支持青年返乡群体创业。落实各项青年人才补贴，做好人才引进工作。 | | 年底前 | 吕 腾 | 吕 腾 |
| 完善就业资金管理办法，提高资金使用效益。 | 职能工作 | 三定”规定职责任务 | 牵头 | 制定出台《枣庄市就业资金管理暂行办法》，完善就业资金监管。 | |
| 创新社会保险基金资金管理，将社会保险基金纳入预算一体化监管平台，完善基金全流程管理。 | 创新工作 |  | 牵头 | 分类推进社会保障资金管理信息系统与一体化系统整合实施工作，将基金预算编制、执行、决算全部纳入一体化平台。 | |
| 10 | 农村农业服务科 | 支持“双十百千”工程建设 | 重点工作 | 市委办公室 市政府办公室印发《关于促进创新引领乡村振兴的实施意见》的通知 | 配合 | 坚决贯彻落实 “双十百千”工程有关要求，完善政策投入机制，市财政每年投入2亿元用于“双十百千”工程建设，全面助推我市乡村振兴。 | | 年底前 | 孙乾坤 | 郭俊茹 |
| 11 | 政府债务评价科 | 做好2025年度政府债券发行使用管理工作、融资平台及城投公司转型退出工作，严格防范政府债务风险。 | 考核工作 | 《各市高质量发展综合绩效考核指标标准》 | 牵头 | 做好2025年政府债务资金的筹措和使用，做好政府综合债务率监测工作，防范化解政府债务风险。2025年融资平台台退出35家，2025年压降城投公司25家。 | | 年底前 | 王 昊 | 王 昊 郝 锋 |
| 序号 | 科室  名称 | 具体任务 | 任务  类型 | 来源依据 | 牵头或  配合 | 年度目标 | | 完成  时限 | 科室  负责人 | 承办  人员 |
| 12 | 会计  服务科 | 组织会计专业技术人员专业科目继续教育。 | 职能工作 | 《山东省财政厅关于做好2025年度会计人员继续教育有关工作的通知》 | 深度融合至局绩效与监督科（会计科） | 完成全市会计专业人员专业科目继续教育指导工作，提高会计人员业务水平。 | | 年底前 | 陈晓云 | 陈晓云、 王明月、绩效监督科人员 |
| 组织会计专业技术资格考试工作。 | 《财政部关于做好2025年度全国会计专业技术资格考试报名工作的通知》 | 完成全市会计专业技术资格考试组织工作，确保考试顺利进行。 | | 9月9日 |
| 组织注册会计师枣庄考区考试工作。 | 《关于发布＜2025年注册会计师全国统一考试山东考区报名简章＞的通知》 | 成注册会计师全国统一考试枣庄考区报名考试工作，确保考试顺利进行。 | | 8月25日 |
| 13 | 会计信息质量评价科 | 采取“双随机、一公开”方式，开展会计信息质量检查。 | 职能工作 | 年度工作要点 | 牵头 | 以会计信息质量为切入点，将单位的会计核算、财务管理、内部控制作为检查重点，并密切关注财政资金使用、财税政策执行以及中央“八项规定”等财经纪律落实情况。按照上级部署，配合开展会计师事务所和资产评估机构执业质量检查，重点关注质量控制制度建立和执行等情况。 | | 年底前 | 龙周彪 | 龙周彪 |
| 14 | 财政信息中心 | 机要保密工作。 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 牵头 | 完成涉密文件的收发传阅工作 | | 全 年 | 董 巍 | 宋镎镎 |
| 建议提案办理工作。 | 按时答复代表委员（人大建议5月底前，政协提案9月底前） | |
| 加强网络安全建设。 | 职责任务 | 加强网络防攻击、防泄漏、防窃取的监测和应急处置能力建设，提升网络安全保障水平,确保不出现网络安全事故。 | | 董 巍 |
| 做好预算一体化系统运维服务。 | 通过统一调度全市运维资源，推行规范化、精准化服务。提升运维响应速度和问题解决效率，保障预算管理一体化系统稳定使用。 | |
| 做好视频会议系统使用工作。 | 做好综合云视讯会议系统管理和会议保障工作 | |
| 参与协助财政信息化建设,为财政大数据应用管理服务。 | 配合 | 根据领导安排,完成各项具体工作任务 | | 刘丽红 |
| 15 | 会计核算科 | 财务管理 | 职能工作 | 《关于使用预算管理一体化系统编制2022年预算有关事项的通知》 | 牵头 | 运用预算一体化系统全程进行资金支付、凭证录入、会计记账、财务管理等电子业务，并装订管理纸质凭证。 | | 年底前 | 韩 超 | 魏秀玮 李 同 王茹茹 |
| 固定资产管理 | 《行政事业性国有资产管理条例--国务院令第738号第四章第四十二条》 | 完成资产录入、填报固定资产系统。 | | 房 萍 宋晨秋 |
| 预算绩效管理 | 《枣庄市财政局关于印发<枣庄市市级部门和单位整体绩效管理暂行办法>的通知》 | 制定绩效目标，并完成绩效目标监测及评价。 | | 宋晨秋 |
| 16 | 财政干部教育科 | 组织中心人员参加干部网络学院专题知识和专题班学习。 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 财政干部教育科牵头，办公室、人事科配合 | 科级以下干部每年人均网络培训不少于50 学时，中层正职以上干部线上培训不少于 120学时。 | | 年底前 | 朱红健 | 朱红健 |
| 组织中心专业技术人员参加继续教育学习。 | 参加继续教育累计应不少于90学时,其中公需科目不少于30学时、专业科目不少于60学时。 | |
| 按要求，举办各种培训班。 | 重点工作 | 有关文件等 | 配合 | 完成2025年的培训工作，达到预期效果。 | |
| 序号 | 科室  名称 | 具体任务 | 任务  类型 | 来源依据 | 牵头或  配合 | 年度目标 | | 完成  时限 | 科室  负责人 | 承办  人员 |
| 17 | 人事科 | 严格落实好全面从严治党、意识形态等工作。 | 职能  工作 | “三定”规定职责任务 | 基层党组织、人事科，各科室 | 履行全面从严治党政治责任，强化理论武装，加强政治建设，提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，切实做到“以政领财、财随政行”，全面营造风清气正的政治生态。 | | 年底前 | 范 伟  邹 强 | 邹 强 |
| 加强作风纪律建设。 | 全面加强思想能力作风建设，持之以恒落实中央八项规定及其实施细则精神，弘扬新风正气。 | | 刘 芬 |
| 认真做好中心机构编制、人事管理等工作，持续加强干部队伍建设。 | 牵头 | 加大干部队伍建设力度，不断优化干部队伍年龄结构，做好人员招录、职称晋级、聘任工作，强化干部专业化能力提升，切实为担当者担当，为负责者负责，坚持有为者有位，营造担当作为、干事创业的浓厚氛围。 | | 邹 强 | 陈玉兰 |
| 全力做好事业单位绩效考核工作。 | 人事科、各科室 | 认真梳理填报本单位职责任务清单，保质保量做好市委编办、市事考办等部门安排的各项考核（重点工作、改革创先争优、综合评议、加分事项等）报送任务。 | | 姜 辉 |
| 18 | 基层党组织 | 筑牢思想根基，提升政治素养。 | 职能工作 | 《2025 年市直机关党的工作要点》 | 牵头 | 理论学习常态化。制定详细的学习计划，依托“三会一课”、主题党日等活动，组织党员深入学习党的最新理论成果；认真组织开展组织生活会和民主评议工作；深入贯彻中央八项规定精神学习教育；积极配合市委巡查组开展工作，并扎实推进整改落实；加强意识形态工作，强化新闻舆论引导情况；严格落实“三会一课”制度。组织生活会不少2次；党员大会不少于12次；讲党课不少于6次；“主题党日”活动不少于24次；利用红色教育基地、警示教育基地、“科室讲堂”等，开展形式多样的组织生活。现场教育活动不少于6次，志愿活动不少于4次。 | | 年底前 | 范 伟 | 颜廷宝 陈显义 |
| 抓实党建工作责任。 | 制定党建工作、业务工作“双计划”“双责 任”清单；履行党建主体责任，有专职党务工作者；加强队伍建设，做好党员发展工作。 | |
| 推动党建工作与业务工作相结合；落实党风廉政建设，营造良好氛围。 | 推动党建业务深度融合，深入推进“双报到”、重点项目帮包等活动；加强机关纪检工作，营造风清气正好生态；创建示范支部，强化党建品牌建设。 | | 胡乐超 范 伟 |
| 填报人：邹强 | | |  |  |  | | 联系方式：0632-3335519 | | | |