|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 枣庄市财政预算评审中心2025年度职责任务清单 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 科室名称 | 具体任务 | 任务类型 | 来源依据 | 牵头或配合 | 年度目标 | | 完成时限 | 科室  负责人 | 承办人员 |
| 1 | 综合科 | 1、承担中心日常工作的综合协调和管理服务；  2、强化党建工作，争创优秀党支部；  3、做好事业单位考核及人事考核等相关工作。 | 职能工作 | 年度工作要点 | 综合科 | 严格按照财政局相关规定，做好日常的综合协调和管理工作；深化落实中央八项规定精神，完善内控体系建设；将廉洁文化建设融入工作与生活，坚持纠“四风”树新风并举，大力弘扬党的光荣传统和优良作风。 | | 2025年底 | 张勇 | 张勇 |
| 2 | 评审一科 | 1. 探索实现事前绩效评估与预算评审的有机结合； 2. 开展市级财政投资项目预算评审，服务财政预算管理工作。 | 职能工作 | 年度工作要点 | 评审  一科 | 1. 进一步梳理《预算法》及其实施条例等对事前绩效评估和预算评审要求，从制度层面研究融合的任务目标、工作思路和具体措施。在预算评审阶段要求项目单位进一步完善项目绩效目标，并对评审目标的完整性等进行审核。 2. 有力支持市级重点项目建设，深入开展信息化项目、大中修项目评审，预期2025年完成市级完成项目评审 不低于17个，评审额约25000万元，审减率不低于20%。 | | 2025年底 | 张勇 | 张勇 |
| 3 | 评审二科 | 完善预算评审支撑体系建设，着力提升评审工作效能。 | 职能工作 | 年度工作要点 | 评审  二科 | 1. 健全协作机构选聘机制。进一步优化协作评审服务采购，公平、公开、择优选取协作机构参与评审工作；健全沟通协调机制。加大与局资金管理科室、项目预算单位沟通，促进项目预算部门评审和财政预算相结合制度完善和责任落实；加强评审系统纵向和横向交流，积极回应区（市）评审机构工作咨询。 2. 有力支持市级重点项目建设，深入开展信息化项目、大中修项目评审。 | | 2025年底 | 杜兆冰 | 杜兆冰 |
| 填报人：张勇 | |  |  |  |  | | 联系方式：06328687979 | | | |
| 备注：  1.任务类型：分为重点工作（市委市政府重点任务、上级安排任务）、考核工作（承担省对市综合绩效考核）、创新工作（创新突破工作任务）、职能工作（“三定”规定职责任务、章程、“三张清单”、年度工作要点）等。  2.来源依据：任务文件来源，如：《市政府工作报告》、“重点工作集中攻坚年”任务分工等。  3.牵头或配合：某项任务由多个科室共同负责，牵头科室负责填报，并注明配合科室。  4.年度目标：原则上填写定量目标，不得低于去年实际完成量；难以量化的定性填写明确的预期目标成效；鼓励设定挑战目标。  5.承办人员：每项任务均要填写科室具体承办人员，部分被借调人员或驻村第一书记等情况请注明。 | | | | | | | | | | |